

# EXHIBIT D

Reclamación 6725

No incluye las reclamaciones 7490 ni la 7415, las cantidades no están duplicadas.

De: Félix Rivera Clemente

A: Prime Clerk LLC

RECEIVED  
JUL 12 2021  
PRIME CLERK

Asunto: Demanda de Félix Rivera Clemente  
contra el Departamento de  
Transportación y Obras Públicas  
Div. Regulación de Tránsito  
(Gobierno de Puerto Rico).

por Traslado involuntario por  
escribirle un memorando al  
Rotulista Angel Rafael Boria Figueroa  
y siendo su supervisor en mayo 17 de 2007  
Félix Rivera Clemente  
(Supervisor de Talleres) en el Departamento  
(de Rotulos.) de Transportación  
y Obras Públicas.



Radicación de Demanda:  
fue radicada en el Departamento del Trabajo  
en la Calle San Justo en el viejo San Juan que  
se encuentra ahora entre la Avenida Luis Muñoz  
Rivera y Ave. Juan Ponce De Leon en Hato Rey Piso 6.

Si en el Departamento de Transportación y Obras Públicas (División de Regulación de Tránsito en la Avenida José De Diego intersección Calle Bori) no quieres pertenecer al punto de venta de Drogas antes en la Calle 8838.

- 1) Te fabrican casos
- 2) Te persiguen para que renuncies a Regulación de Tránsito.

### Falta Documento

que me enviarón de la oficina de Recursos Humanos Piso 5 Torre Sur del Departamento de Transportación y Obras Públicas Gobierno Estatal  
Adonde un Siquiatra o Sicologa para un examen para que indicara si yo estaba preparado para ser supervisor del Taller de Rotulos.

La Demanda de Traslado involuntario  
Se radico en el Departamento del Trabajo  
de la Calle San Justo en el Viejo San Juan  
por Traslado involuntario contra el  
Departamento de Trans portacion y Obras  
Publicas Divide Regulacion de Transito

Nos enviaron a: ORHELA

Oficina de Recursos Humanos  
del Estado libre Asociado P.O. Box 8476  
San Juan, Puerto Rico 00910-8476

Metro Office Park  
Calle 1 Lote 18  
Guaynabo, Puerto Rico.

Tel. (787) 781-4300

Sarah, Irizarry Cruz  
Mediadora

Regresamos sin acuerdo al Depto. del Trabajo  
que nos enviaron nuevamente para ver medio  
rapido a:

La Comision Apelativa del Servicio Publico  
en la Avenida Ponce De Leon interseccion  
Calle Hipodromo Parada 20 en Santurce  
San Juan, Puerto Rico. 00919-2394.

Hasta el presente. Tel. 787-721-5739.



Reclamación 6795

Se encuentra la Resolución en:

Estado libre Asociado de Puerto Rico

Comisión Apelativa del Sistema de Administración  
de Recursos Humanos del Servicio Público

Avenida Juan Ponce De León 268 Hato Rey  
Center Suite 600

P.O. Box 192394, San Juan, P.R. 00919-2394

Tel. 787-721-5739 fax 787-725-1242

[HTTP://www.casarh.gobierno.pr](http://www.casarh.gobierno.pr)

Número de Caso: 2007-05-1167

Traslado involuntario

Feliz Rivera Clemente  
V.S.

Departamento de Transportación  
y Obras Públicas Gobierno Estatal  
División de Regulación de Tránsito

Tel. 787-751-2025

Ext. 33223 y 33222

A : Comisión Apelativa del Servicio Público del  
Estado Libre Asociado de Puerto Rico  
P.O. Box 41149  
San Juan, PR 00940-1149  
(787) 723-4242 - 723-4699  
<http://www.casp.pr.gov>

DE : Félix Rivera Clemente vs. D.T.O.P.

SOBRE : Caso #2007-05-1167 - Traslados

FECHA : 14 de octubre de 2011

### **MOCIÓN INFORMATIVA**

Solicitando vista para solicitar el cierre y sentencia con perjuicio del caso de referencia, porque la parte apelada no cumplió con lo ordenado por la Honorable Comisionada Asociada Carmen T. Lugo Somolinos, solicitado por escrito el 14 de julio de 2011.

Solicito el cierre del caso, la sentencia y la resolución del caso y que le ordene al D.T.O.P. me pague lo solicitado al D.T.O.P. - \$60,000,000.00.


53 641 00 41 4 6 6 7

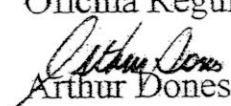


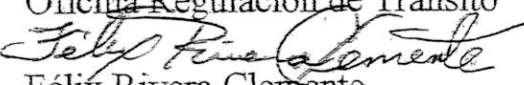
ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS

8 de mayo de 2007

Sr. Angel R. Boria Figueroa  
Rotulista

  
Manuel Salcedo Ortega, PE  
Director Interino  
Oficina Regulación de Tránsito

  
Arthur Dones Negrón  
Jefe, Area de Construcción  
Oficina Regulación de Tránsito

  
Félix Rivera Clemente  
Supervisor del Taller de Rótulos

**INSUBORDINACION**

Uso excesivo del celular en horas de trabajo.

Desaparecerse del taller ocasionalmente sin autorización.

Amenaza.







ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS

## **MINUTA DE REUNIÓN**

FECHA : 18 de julio de 2007  
HORA : 9:50 AM  
LUGAR : Oficina del Sr. Félix Rivera Clemente

### **PRESENTES:**

Ing. Manuel Salcedo Ortega – Director Interino  
Sr. Benjamín Rivera Ramos – Jefe Administrativo  
Sr. Félix Rivera Clemente– Supervisor Taller de Rotulación  
Sra. Minerva Valentín Miranda – Secretaria del Director

### **ASUNTOS:**

**ACCIÓN SEGÚN SEÑALADA POR EL  
PROGRAMA AYUDA AL EMPLEADO**

\* \* \* \* \*



El Ing. Manuel Salcedo comenzó la reunión indicando que el 17 de julio de 2007 recibió una llamada de la Sra. Aida Rossy, Trabajadora Social de PAE, donde le informa que estaba trabajando el caso del Sr. Félix Rivera Clemente vs. Trabajadores del Taller de Rotulación. Se señaló, por esta persona, que dadas las circunstancias emitidas por esta oficina y las partes envueltas, que la acción pertinente es mover del taller al Sr. Félix Rivera Clemente para evitar sucesos contraproducentes, según palabras de la Sra. Rossy. Esta acción debe mantenerse hasta que el caso se vea en su fondo en los foros pertinentes. ¿Estamos claros?, preguntó el Ing. Salcedo.

El Sr. Félix Rivera contestó: -"Cómo debe haber problemas si ellos están en el Taller y yo no les doy directrices a ellos. Es Carlos Román el que les da las instrucciones. No se está siguiendo el procedimiento como se debe seguir. Todos van donde Carlos Román, no vienen donde mí. No se está haciendo como se escribió. Me



**MINUTA DE REUNIÓN**  
**18 DE JULIO DE 2007**

**( 2 de 2 )**

dan las cosas por escrito, se escriben unas cosas y se están haciendo otras. No me voy para la oficina de Edgardo. No tengo nada que ver con ellos. No tengo interferencia con ellos”-.

El Ing. Salcedo le contestó: -“Ella me lo dijo, yo sólo sigo instrucciones”-.

El Sr. Félix Rivera indicó que la Sra. Rossy es <sup>prima y vecina</sup> de Boria, o que hay una relación familiar. Que estaban haciendo todo a lo loco. El Ing. Salcedo y el Sr. Benjamín Rivera indicaron que desconocían que fueran familia. El Ing. Salcedo quedó en informarse con relación a esa situación.

Luego el Ing. Salcedo indicó que los trabajos del Taller se van a mantener con la misma condición de que el Sr. Félix Rivera canalizará los trabajos a través del Sr. Carlos Román.

El Ing. Salcedo procedió a explicarle al Sr. Félix Rivera que: -“los trabajos del 25 de Julio no pasaron por tus manos, eso fue responsabilidad mía. Yo fui quien lo hice”-. Y le volvió a aclarar: -“dada la circunstancia todo debe pasar por tus manos a través de Carlos Román”-.

El Sr. Félix Rivera le indicó al Ing. Salcedo: -“Me quedo en mi oficina porque yo no estoy dándole instrucciones a ellos”-.

El Ing. Salcedo le contestó: -“Son instrucciones de Recursos Humanos, no se puede violentar las instrucciones”-.

Se dió por finalizada la reunión a las 10:10 AM



MSO/MVM/lar

**Miércoles 1 de agosto de 2007**

Oficina de Ética Gubernamental  
Sra. Wanda M. Sierra Nieves  
Oficial Ejecutivo I.

Yo Félix Rivera Clemente Supervisor del Taller de Rótulos del Departamento de Transportación y Obras Públicas División de Regulación de Tránsito quiero hacer una querrela para que se investigue decisión tomada por Aida Iris Rossy Trabajadora Social de la Oficina de Relaciones Industriales PAE con relación a situación ocurrida el lunes 7 de mayo de 2007 en el Taller de Rótulos debido a que en el rotulista con quien fue la situación es primo de ella, las abuelas maternas de Angel R. Boria Rotulista y la Sra. Aida Iris Rossy son hermanas y ella debió de excluirse del caso y no tomar ninguna decisión y menos la de sacarme de mi oficina del Taller de Rótulos para complacer a Boria por memo que yo le escribiera el martes 7 de mayo de 2007 de lo cual incluyo copia.

Ética Gubernamental  
Oficina de Auditoria Interna  
Tel. (787) 722-2929  
ext. 2531 o 2164  
entregue oficina de etica  
a/Sr. el miércoles 8 de agosto 07

ORHELA-CMC-6  
Mayo 2006



Estado Libre Asociado de Puerto Rico  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DEL ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
Centro de Mediación de Conflictos  
PO Box 8476, San Juan, PR 00910-8476

**NOTIFICACION PARA MEDIACION**

Félix Rivera Clemente  
Apelante

Vs.

DTOP  
Apelada

2007-05-1167-465

NUM. CASO CMC

2007-05-1167

NUM. CASO CASARH

19 de julio de 2007

Fecha

Félix Rivera Clemente  
Apelante  
HC-01 Box 9045,  
Loiza, PR 00772

Sarah D. Irizarry


Nombre Mediador(a) del Caso

Estimado(a) señor(a) Rivera:

Este caso fue referido por la CASARH a nuestro Centro de Mediación. Le estamos citando para la reunión de mediación del proceso para el **16 de agosto de 2007**, a la(s) **10:00 a.m.** en nuestras facilidades.

Si usted no puede asistir a esta cita, si resuelve la situación antes de la misma o si tiene alguna duda puede comunicarse al Centro a través del **(787) 781-4300, extensiones 2201 ó 3050.**

Cordialmente,

  
Sarah D. Irizarry Cruz, Mediadora  
Director(a) Auxiliar del Centro  
o Persona Autorizada

**PARA USO DEL CENTRO DE MEDIACION DE CONFLICTOS**

Enviado por: ☐ Correo ☐ Personal ☐ Otro \_\_\_\_\_  
☐ No se remitió al Centro nombre de representante legal alguno por parte de la persona citada.  
☐ Se remitió copia de esta citación al representante legal de la persona a la siguiente dirección:





ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS

17 de julio de 2007

2007 AUG 9 AM 11:40  
RECURSOS HUMANOS  
*[Handwritten signature]*  
**Confidencial**

Sr. Félix Rivera Clemente  
Supervisor de Taller de Rótulos y Señales de Tránsito  
Oficina de Señales de Tránsito

Señor Rivera Clemente:

El 27 de junio de 2007, usted asistió a una investigación informal en esta Oficina debido a varias situaciones ocurridas con personal del Taller de Rótulos. Realizado el análisis de los hechos presentados tanto por usted cómo por empleados de la Oficina de Señales de Tránsito, se demuestra que usted presenta problemas en la ejecución de sus tareas. Por cuanto, hemos determinado referirlo al Programa de Ayuda al Empleado. Con el propósito de que sea referido a un Médico Ocupacional que nos indique si está capacitado para desempeñar las funciones esenciales de su puesto.

Esta determinación está basada en lo establecido en el Artículo 6, Sección 6.6, Disposiciones sobre Retención, Inciso 9(b) de la Ley Número 184 del 3 de agosto de 2004, según enmendada.

De usted no estar de acuerdo con esta determinación podrá solicitar vista administrativa en o antes de diez (10) días laborables. Contados a partir del recibo de esta comunicación.

Atentamente,

*[Handwritten signature of Marta E. Dávila Torres]*

*[Handwritten initials]*  
Marta E. Dávila Torres  
Directora Interina  
Oficina de Recursos Humanos

FIRMA: *[Handwritten signature of Félix Rivera Clemente]*  
FECHA: *[Handwritten date 2/8/07]*  
TESTIGO: *[Handwritten signature]*  
FAVOR DEVOLVER ESTA COPIA A LA  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS, UNA  
VEZ EL EMPLEADO HAYA FIRMADO

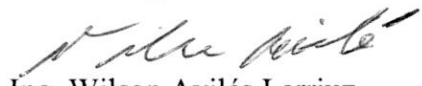


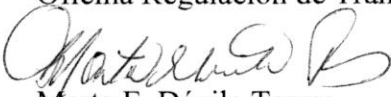


ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS

9 de noviembre de 2007

Sr. Félix Rivera Clemente  
Supervisor de Señales de Tránsito  
Oficina Regulación de Tránsito

  
Ing. Wilson Avilés Larriuz  
Director  
Oficina Regulación de Tránsito

  
Marta E. Dávila Torres  
Directora  
Oficina de Recursos Humanos

**CITACION**

El 6 de noviembre de 2007, se suscitó un incidente con Usted en la Oficina de Regulación de Tránsito que llamar a la Policía de Puerto Rico. Por el cual fue necesario y se radicó la querrella núm. Q- 2007- 1- 162-143665. Este incidente provocó que los empleados de dicha Oficina se sintieran inseguros para ejecutar sus tareas.

Velando por la seguridad y el clima laboral adecuado para los empleados de Regulación y Tránsito, lo estamos citando previo a reportarse a sus labores, a esta Oficina donde será atendido por esta servidora y la Sra. Gladys N. Fuentes Cruz de la Sección de Estudios Especiales.

Su asistencia es una compulsoria.

*Martes 6 de Noviembre 2007 a las 3:00 PM.*



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS

9 de noviembre de 2007

Sr. Félix Rivera Clemente  
HC- 01 Box 7630  
Loíza, PR 00772-9743

***CITACION***

El 6 de noviembre de 2007, se suscitó un incidente con Usted en la Oficina de Regulación de Transito que llamar a la Policía de Puerto Rico. Por el cual fue necesario y se radicó la querella núm. Q- 2007- 1- 162-143665. Este incidente provocó que los empleados de dicha Oficina se sintieran inseguros para ejecutar sus tareas.

Velando por la seguridad y el clima laboral adecuado para los empleados de Regulación y Tránsito, lo estamos citando previo a reportarse a sus labores, a esta Oficina donde será atendido por esta servidora y la Sra. Gladys N. Fuentes Cruz de la Sección de Estudios Especiales.

Su asistencia es una compulsoria.

Cordialmente,

Marta E. Dávila Torres  
Directora  
Oficina de Recursos Humanos



Estado Libre Asociado de Puerto Rico  
**COMISIÓN APELATIVA DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL SERVICIO PÚBLICO**  
PO Box 9023990, San Juan, PR 00902-3990  
Tel. 787-721-5739 Fax. 787-725-1242  
<http://www.casarh.gobierno.pr>

Félix Rivera Clemente

Nombre y Dos Apellidos

Número de Caso: 2007-05-1167

Estatal vs. Desarrollo de Transportación y Servicios Públicos (Div. Regulación Tránsito)  
Materia: Traslado luego de haber meido a empleado (aceptación de derechos Adquiridos)  
Estatal Nombre de la Agencia o Municipio

### NO ACEPTACIÓN DE SERVICIO DE MEDIACIÓN

La Comisión Apelativa provee los servicios de mediación, en ocasiones, en conjunto con la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, ("ORHELA") preferiblemente en las áreas de clasificación, retribución, reclutamiento y selección, ascenso, traslado, descenso y retención, para acogerse a este servicio rápido, imparcial, confidencial y sin costo, favor de llenar la solicitud a continuación.

### A LA HONORABLE COMISIÓN:

Comparece la parte 1 de epígrafe y muy respetuosamente expone, alega y solicita lo siguiente:

1) Yo, Félix Rivera Clemente, en la apelación de epígrafe, no intereso acogerme al Programa de Mediación según regulado por el Reglamento #6993. Reconozco y entiendo que es un proceso confidencial, rápido, imparcial y sin costo.

2) Solicito que mi apelación continúe bajo el procedimiento ordinario establecido en el Reglamento Procesal #7313.

CERTIFICO que notifiqué en este mismo día copia del presente escrito a la otra parte de epígrafe a su dirección de record.

### RESPETUOSAMENTE SOMETIDO

En San Juan, Puerto Rico a 24 Junio 07.

Félix Rivera Clemente  
Firma

Nombre Félix Rivera Clemente

Dirección: HC-01 Box 9045

Loiza, P.R. 00772

Teléfono: 787-358-5969 Facsímil: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_





**Estado Libre Asociado de Puerto Rico**  
**COMISIÓN APELATIVA DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE**  
**RECURSOS HUMANOS DEL SERVICIO PÚBLICO**

PO Box 9023990  
San Juan, PR 00902-3990  
Tel: (787) 721-5739  
Internet: <http://www.casarh.gobierno.pr>

FELIX RIVERA CLEMENTE

Apelante

Vs.

DEPTO DE TRANSPORTACIÓN Y  
OBRAS PÚBLICAS  
Apelado

CASO NUM. 2007-05-1167

TRASLADOS

Materia

**- ORDEN -**

**A LA PARTE APELADA:**

La Comisión Apelativa del Sistema de Administración de Recursos Humanos del Servicio Público, tuvo ante su consideración la apelación de epígrafe y acordó:

"El Artículo 13.13(8) de la Ley Núm. 184 de 3 de agosto de 2004, según enmendada, establece que la Comisión fomentará el uso de métodos alternos de solución de disputas como mecanismo para resolver controversias que surjan de este capítulo. La Comisión Apelativa llegó a un acuerdo con la Oficina de Recursos Humanos del E.L.A. (O.R.H.E.L.A.) para proveer dicho servicio en las apelaciones radicadas en varias materias a partir del 1 de enero de 2005. La presente apelación cualifica para el proceso.

Por la presente se le ordena que en un término de quince (15) días calendarios, a partir del archivo en autos de la presente, llene y radique la parte del formulario anejado que seleccionen, a saber: "Solicitud Voluntaria de Servicio de Mediación" o el de "No Aceptación de Servicio de Mediación". También podrán obtener los formularios en nuestra página de Internet [www.casarh.gobierno.pr](http://www.casarh.gobierno.pr), y en la Secretaría de la Comisión. Para información relacionada refiérase al Reglamento del Programa de Mediación #6983 y al Memorando Especial 2-2006 también disponibles en nuestra página de Internet y en la Secretaría.

Se le apercibe que el injustificado incumplimiento de lo ordenado, puede dar lugar a la imposición de sanciones económicas de treinta (\$30) dólares hasta trescientos (\$300) dólares por cada imposición separada a la parte o a su abogado, e inclusive proceder con la desestimación y archivo con perjuicio, al amparo de las disposiciones del Reglamento Procesal #7313 de la Comisión Apelativa, Artículo 2.9, Sección 13.9(9) y 13.9(11) de la Ley Núm. 184 del 3 de agosto de 2004, según enmendada y la Sección 3.21 de la Ley Núm. 170 de 12 de agosto de 1988, según enmendada. "

**NOTIFIQUESE.**

En San Juan, Puerto Rico, a 22 de mayo de 2007.



ORHELA-CMC-  
Abril 2006



Estado Libre Asociado de Puerto Rico  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DEL ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
Centro de Mediación de Conflictos  
PO Box 8476, San Juan, PR 00910-8476

## INFORME SOBRE RESULTADO DE SERVICIO DE MEDIACION

Félix Rivera Clemente vs. DTOP  
2007-05-1167

NUM. CASO CASARH

2007-05-1167-465

NUM. CASO CMC

Agencia o Entidad: DTOP

Representante: Lcdo. Ariel Félix

### Nombre Participantes del Caso:

Sr. Félix Rivera Clemente (apelante)

Lcdo. Ariel Félix (Repres. Apelada)

En relación con el caso de epígrafe y conforme a los reglamentos de la CASARH y de la ORHELA, dicho caso:

- ☐ Caso orientado sin llegar a mediación
- ☐ Una de las partes o ninguna asistió a la orientación
- ☒ Caso cerrado y mediado sin acuerdo
- ☐ Caso archivado (no completó la mediación)
- ☐ Otro: \_\_\_\_\_
- ☐ Caso cerrado y mediado con acuerdo

Las partes se reunieron en el proceso de mediación, pero no pudieron llegar a un acuerdo.  
Se devuelve el caso a la CASARH como mediado sin acuerdo.

Firma del (los) Mediador (es):

Sarah D. Irizarry Cruz, Mediadora

29 de agosto de 2007

Certifico correcto:

Lcdo. Yamil Marrero Viera  
Firma Director(a) Auxiliar del Centro

29 de agosto de 2007  
Fecha



RECIBIDO

JUN 27 AM 8 31

FELIX RIVERA CLEMENTE

Apelante

Vs.

DEPTO DE TRANSPORTACION Y  
OBRAS PUBLICAS  
Apelado

CASO NUM. 2007-05-1167

TRASLADOS

Materia

**- ORDEN DE DESVÍO AL PROGRAMA DE MEDIACIÓN-**

**A LAS PARTES DE EPÍGRAFE:**

La Comisión Apelativa del Sistema de Administración de Recursos Humanos del Servicio Público, ("CASARH"), tuvo ante su consideración la apelación de epígrafe y acordó:

El 30 de mayo de 2007, la parte apelante de epígrafe solicitó los servicios del Programa de Mediación, a tenor con el Reglamento #6983 se evaluó la referida solicitud con la correspondiente apelación, y se ordena el desvío de la presente apelación a partir del 30 de junio de 2007 al Centro de Mediación de la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico (ORHELA) para la celebración de la reunión inicial con las partes. Se ordena además transferir el expediente original con todos sus documentos a la ORHELA para el trámite de la apelación. El proceso de mediación deberá concluir en un término no mayor de sesenta (60) días, a partir de la fecha de notificación del referido, sin embargo la CASARH junto con la ORHELA podrá, por iniciativa propia o a moción de parte, ampliar o acortar este término por justa causa. De no llegarse a algún tipo de acuerdo o de alguna de las partes, luego de la reunión inicial, optar por no continuar con el proceso de mediación, el expediente será traído a la atención de la Comisión Apelativa para la continuación de los trámites según establecido en el Reglamento Procesal 7313 y la Ley 170 del 12 de agosto de 1988, conocida como Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.

Se le apercibe que el injustificado incumplimiento con lo ordenado, constituirá un allanamiento para que se le imponga una sanción económica o procesal a la parte o a su abogado, si éste último es el responsable del incumplimiento, de conformidad con lo dispuesto en la Sección 13.9(9) y 13.9(11) de la Ley para la Administración de los Recursos Humanos, Ley 184 del 3 de agosto de 2004, según enmendada, el Reglamento Procesal Núm. 7313 de la Comisión Apelativa y la Sección 3.21 de la Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme, Ley Núm. 170 de 12 de agosto de 1988, según enmendada.

**NOTIFIQUESE.**

En San Juan, Puerto Rico, a 21 de junio de 2007.



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS  
DEL ESTADO LIBRE ASOCIADO

*Sarah Irizarry Cruz*

MEDIADORA  
CENTRO PARA LA MEDIACIÓN DE CONFLICTOS

PO Box 8476  
San Juan, Puerto Rico 00910-8476  
METRO OFFICE PARK  
CALLE 1 LOTE 18  
GUAYNABO, PUERTO RICO

Teléfonos: (787) 781-430  
Exts. 305

FAX: (787) 706-561  
Email: sirizarry@orhela.gobierno.pr

**CERTIFICO** que hoy, de de , archivé en los autos de la apelación el original de esta Orden y que envié copia fiel y exacta de la misma a las partes, a sus direcciones en récord.

**GRYMARYS DE JESÚS AFANADOR**  
**SECRETARIA DE LA COMISIÓN**

**APELADA:**  
**DEPTO TRANSPORTACION Y OBRAS PÚBLICAS**  
**DIVISION LEGAL**  
**PO BOX 41269**  
**SAN JUAN, PR 00940-1269**

**APELANTE:**  
**FELIX RIVERA CLEMENTE**  
**HC-01 BOX 9045**  
**LOÍZA, PR 00772**

**MCBV/emr**





## GUIA INFORMATIVA PARA RADICAR CORRECTAMENTE UNA SOLICITUD DE APELACION

\*\*\* Lea cuidadosamente el Artículo II del reglamento procesal de la Comisión\*\*\*

(Disponible de forma gratuita en nuestra página de Internet [www.casarh.gobierno.pr](http://www.casarh.gobierno.pr). A la venta en Secretaría por \$11.50 pagaderos con cheque o giro postal a nombre del "Secretario de Hacienda")

- I. Toda solicitud de apelación o querella a radicarse por derecho propio, sin representación legal, podrá utilizar el formulario de apelación disponible en la Secretaría y en nuestra página de Internet. Los formularios disponibles son:
  - Solicitud de Apelación
  - Solicitud de Apelación con Servicio de Mediación
  - Solicitud de Apelación con alegaciones de discrimen y reclamo de daños y perjuicios
- II. Aquellos apelantes que comparezcan por derecho propio o representados por abogado, deberán radicar su escrito dando cumplimiento a los requisitos de forma establecidos en los reglamentos aplicables, entre los siguientes:
  - Reglamento Procesal
  - Reglamento para atender Apelaciones de Discrimen con Daños y Perjuicios
  - Reglamento del Programa de Mediación de Conflictos
- III. La solicitud de apelación estará sujeta a una etapa de investigación para verificar que cumpla con los requisitos de radicación establecidos en el Reglamento Procesal, de cumplirse con los mismos será identificada y tramitada como apelación, de lo contrario, será devuelta a la parte que radicó la solicitud.
- IV. Entre los requisitos generales que debe contener la solicitud de escrito de apelación, y sujeto a lo establecido en el Reglamento Procesal como requisitos de forma, se encuentran los siguientes:
  - 1) La apelación tiene que ser radicada dentro de los (30) días consecutivos desde que usted tenga conocimiento de la acción en su contra, desde que fue notificado, o contados a partir del vencimiento del término de sesenta (60) días, desde que se le hizo un reclamo por escrito a la autoridad nominadora y éste no le contestara.
  - 2) Para determinar la fecha de radicación se atenderá únicamente el sello de la Secretaría de la Comisión, independientemente del medio utilizado para la radicación del mismo. De haber expirado dicho término la apelación será archivada por falta de jurisdicción.
  - 3) Nombre completo de la parte apelante, su dirección física y postal, número de teléfono, de correo electrónico, fax, y el estatus como empleado o ciudadano solicitante a empleo. De estar representado por abogado, se consignará en dicho escrito el nombre completo del abogado, número de colegiado, dirección postal, número de teléfono, correo electrónico y facsímil.





## GUIA INFORMATIVA PARA RADICAR CORRECTAMENTE UNA SOLICITUD DE APELACION

- 4) La apelación expondrá los hechos constitutivos del reclamo o infracción, los fundamentos de ley o reglamento en que se basa y el remedio que se solicita.
- 5) Debe notificar si tiene o tuvo algún otro caso radicado en la Comisión (Incluya el número del caso), o en otro foro (Incluya foro, partes, numero de caso y materia).
- 6) Tiene que notificar si está cobijado por la Ley de Sindicalización de Empleados Públicos, si su puesto pertenece a unidad apropiada, si ejerció su derecho a afiliarse, y si existe convenio colectivo vigente que lo cobije.
- 7) Tiene que someter copia de la determinación final de la autoridad nominadora, o del reclamo no contestado por ésta, de la notificación de cargos, y de cualquier otro documento que ayude a determinar la jurisdicción del foro.
- 8) Cuando un apelante solicite un remedio a la Comisión alegando la existencia de cualquier tipo de discrimen la petición deberá detallar en forma clara los hechos específicos que dan margen a su alegación. La Comisión sólo asumirá jurisdicción sobre la controversia cuando del escrito de apelación surjan alegaciones específicas que establezcan de su faz la existencia de la actuación discriminatoria. Si la apelación incluye solicitud de daños y perjuicios, deberá cumplir con lo establecido en el "Reglamento para atender Apelaciones de Discrimen con Daños y Perjuicios".
- 9) El recurso tiene que estar firmado por usted y su abogado.
- 10) La parte apelante deberá notificar a la parte apelada dentro del término de (30) días para radicar la solicitud de apelación, personalmente o por correo certificado, y así evidenciarlo a la Comisión.

### V. Otros Asuntos:

- Cualquier cambio de información relacionada a, entre otros asuntos, dirección, correo electrónico, facsímil o de teléfono que tenga lugar dentro del curso de los procedimientos, deberá notificarse a la Comisión. Si las partes o su abogado no notifican el cambio y se le enviare dichas notificaciones de acuerdo a la información que surge de récord, no se aceptará como defensa o excusa que dicha notificación no fue recibida por las partes.
- Cualquier información procesal sobre su caso está disponible a través de nuestra página de Internet. También podrá ser solicitada por ESCRITO a la Secretaría de la Comisión. Incluya su nombre completo y su número de caso.
- Siendo este el foro que adjudicará su controversia, el personal de Secretaría y los funcionarios de la agencia **no están autorizados en asesorarlo legalmente** sobre su causa de acción o remedio. Recomendamos utilice los servicios de un abogado de su confianza.
- En la eventualidad de que se emita una orden durante el proceso de apelación para que se cumpla con lo solicitado, el incumplimiento de la Orden puede acarrear el archivo de la apelación.
- De tener representación legal toda comunicación, como norma general, se hará a través éste/ésta.



Secretario.  
Estado Libre Asociado de Puerto Rico  
**COMISIÓN APELATIVA DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL SERVICIO PÚBLICO**  
PO Box 9023990, San Juan, PR 00902-3990  
Tel. 787-721-5739 Fax. 787-725-1242  
<http://www.casarh.gobierno.pr>

Félix Rivera Clemente

Nombre y Dos Apellidos

Número de Caso: 2007-05-1167

Estatal vs.  
Departamento de Transportación y Vehículos Públicos (Div. Regulación Tránsito)  
Estatal

Materia:

Traslado luego de haber  
memorandum a empleado  
(de quita con derechos Adquiridos)

Nombre de la Agencia o Municipio

### NO ACEPTACIÓN DE SERVICIO DE MEDIACIÓN

La Comisión Apelativa provee los servicios de mediación, en ocasiones, en conjunto con la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, ("ORHELA") preferiblemente en las áreas de clasificación, retribución, reclutamiento y selección, ascenso, traslado, descenso y retención, para acogerse a este servicio rápido, imparcial, confidencial y sin costo, favor de llenar la solicitud a continuación.

### A LA HONORABLE COMISIÓN:

Comparece la parte 1 de epígrafe y muy respetuosamente expone, alega y solicita lo siguiente:

1) Yo, Félix, Rivera Clemente, en la apelación de epígrafe, no intereso acogerme al Programa de Mediación según regulado por el Reglamento #6993. Reconozco y entiendo que es un proceso confidencial, rápido, imparcial y sin costo.

2) Solicito que mi apelación continúe bajo el procedimiento ordinario establecido en el Reglamento Procesal #7313.

**CERTIFICO** que notifiqué en este mismo día copia del presente escrito a la otra parte de epígrafe a su dirección de record.

### RESPECTUOSAMENTE SOMETIDO

En San Juan, Puerto Rico a 24 Junio 07.

Félix Rivera Clemente

Firma

Nombre Félix Rivera Clemente

Dirección: HC-01 Box 9045  
Loiza, P.R. 00772

Teléfono: 787-358-5969 Facsímil: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_





Estado Libre Asociado de Puerto Rico  
**COMISIÓN APELATIVA DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE  
RECURSOS HUMANOS DEL SERVICIO PÚBLICO**  
Ave. Ponce de León 268 Hato Rey Center Suite 600  
PO Box 192394, San Juan, PR 00919-2394  
Tel. 787-721-5739 Fax. 787-725-1242  
<http://www.casarh.gobierno.pr>

Felix Rivera Cleante  
Nombre y Dos Apellidos

Número de Caso: 2007-05-1167

vs.  
Depto. de Transportación y  
Obras Públicas Estatal  
Nombre de la Agencia o Municipio

Materia: Traslado

### MOCIÓN EN CUMPLIMIENTO DE ORDEN

#### A LA HONORABLE COMISIÓN:

Comparece por derecho propio, la parte apelante de epígrafe Felix Rivera  
Cleante y muy respetuosamente expone, alega y solicita:

1) Que recibí orden de la siguiente fecha \_\_\_\_\_ relacionada a \_\_\_\_\_

2) Que por este medio notifico el cumplimiento de la referida orden de la siguiente manera:

por este medio quiero notificarle que  
tengo interes en seguir el caso y  
asi se lo notificare a mi representante  
legal para que se comuniquen con esta  
comision. Lda. Edmée Vincente  
Tel. 787-751-2590.

**POR TODO LO CUAL**, respetuosamente solicito de esta Honorable Comisión Apelativa que tome conocimiento de lo anterior, se de por cumplida la orden de referencia, y emita aquella determinación que en derecho proceda.

**CERTIFICO**, que he enviado en esta misma fecha copia de esta moción a la otra parte a su dirección de récord, utilizando el siguiente mecanismo: ☐ personalmente ☐ correo regular o correo certificado con acuse de recibo a la siguiente dirección: \_\_\_\_\_

☐ Otro: \_\_\_\_\_

#### RESPECTUOSAMENTE SOMETIDO

En San Juan, Puerto Rico a 30 Septiembre/10.





FELIX RIVERA CLEMENTE

Apelante

Vs.

DEPTO DE TRANSPORTACIÓN Y  
OBRAS PÚBLICAS  
Apelado

CASO NUM. 2007-05-1167

TRASLADOS

Materia

- ORDEN -

A LAS PARTES DE EPÍGRAFE:

La Comisión Apelativa del Sistema de Administración de Recursos Humanos del Servicio Público, ("CASARH"), tuvo ante su consideración la apelación de epígrafe y acordó:

La apelación de epígrafe fue referida al Servicio de Mediación de la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico quien nos notifica que las partes han optado por no recibir dichos servicios. A tenor con lo anterior se ordena la continuación de los procedimientos de la apelación de epígrafe ante la Comisión Apelativa a tenor con las disposiciones del Reglamento Procesal #7313.

**NOTIFIQUESE.**

En San Juan, Puerto Rico, a 11 de septiembre de 2007.

**CERTIFICO** que hoy, 11 de *septiembre* de 2007, archivé en los autos de la apelación el original de esta Orden y que envié copia fiel y exacta de la misma a las partes, a sus direcciones en récord.

*G. Afanador*  
GRYMARYS DE JESÚS AFANADOR  
SECRETARIA DE LA COMISIÓN

APELADA:  
LCDO. ARIEL FELIX CINTRON  
APARTADO 42007  
SAN JUAN, PR 00940-2007

APELANTE:  
FELIX RIVERA CLEMENTE  
HC-01 BOX 9045  
LOÍZA, PR 00772

MCBV/emr



FELIX RIVERA CLEMENTE

Apelante

vs.

DEPTO DE TRANSPORTACIÓN Y  
OBRAS PÚBLICAS  
Apelado

CASO NUM. 2007-05-1167

TRASLADOS

Materia

## ORDEN

### A LAS PARTES DE EPIGRAFE:

La Oficial Examinadora, Lcda. Itzel Aguilar Pérez, tuvo ante su consideración la apelación de epígrafe y dispuso:

**AL APELANTE:** Se le ordena, que en el término de veinte (20) días calendarios, a partir del archivo en autos de la presente, muestre causa por la cual no debemos imponerle una sanción económica por **abandono y falta de interés**.

De no cumplir en dicho término, se procederá automáticamente con la imposición de una sanción económica por la cantidad de cincuenta (\$50) dólares, la cual deberá pagar en el término de cinco (5) días.

De tener interés cumpla con la siguiente orden:

**A LAS PARTES:** De conformidad con el Artículo IV Sección 4.1 del Reglamento Procesal se ordena a las partes que en un término de **treinta (30)** días calendarios, contados a partir del archivo en autos de la presente, las partes se reúnan para entre otros:

- 1) Auscultar la posibilidad de llegar a un acuerdo que ponga fin a la controversia.
- 2) Identificar y simplificar la controversia o controversias a ser adjudicadas o presentadas.
- 3) Estipular y relacionar los hechos no sujetos a controversia, los cuales podrán ser admitidos siempre que la Comisión u Oficial Examinador determine que ello sirve a los mejores intereses públicos.
- 4) Identificar la prueba documental pertinente, y de ser posible la admisión de aquellas que no conllevará oposición alguna.
- 5) Las partes y sus abogados deben marcar los documentos a ser utilizados en el caso previo a someterlos, así como un listado de la prueba estipulada.
- 6) Intercambiar una relación de los testigos que se proponen utilizar en la vista pública y una breve indicación del propósito, relevancia y alcance de su declaración.
- 7) Proponer a la Comisión o al Oficial Examinador cualquier otro mecanismo que en armonía con el debido proceso de

\* Contamos con herramientas disponibles a través de nuestra página de Internet <http://www.casarh.gobierno.pr> para obtener información, status y formularios relacionados a los procesos ante la CASARH. Entre otros, se encuentran: (1) Ley #184 de 3 de agosto de 2004, según enmendada; (2) Reglamentos aplicables al foro tales como: Reglamento Procesal, del Programa de Mediación de Conflictos, de Reclamaciones de Discrimen; (3) formularios para apelantes sin representación legal, entendiéndose: *Moción Solicitando Desistimiento con Perjuicio*, *Informe de Conferencia con Antelación a Vista Pública*, *Moción en Solicitud de Orden*, *Moción Informativa*, *Solicitud de Apelación*, *Solicitud de Reclamación de Discrimen* y *Solicitud para Mediación*, entre otros; (4) calendario de vistas públicas; (5) estatus de casos; y (6) resoluciones con informes de Oficial Examinador de CASARH desde 2005 al presente, clasificadas por materias.



indicado. La imposibilidad de las partes para celebrar la conferencia con antelación a la vista y/o rendir un informe conjunto, no será causa justificada para suspender vistas señaladas.

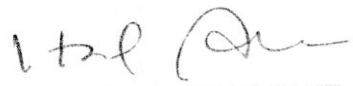
Se apercibe a las partes de epígrafe que el injustificado incumplimiento de alguna de éstas para con lo anterior, podrá dar lugar a la desestimación de la apelación, a declarar con lugar la misma o cualquier otro remedio que estime la Comisión Apelativa necesario incluyendo la posible imposición de sanciones económicas de \$30 hasta \$300 por cada imposición separada, y/o sanciones procesales según la facultad concedida y lo dispuesto en la Ley 184 del 3 de agosto de 2004, según enmendada, Reglamento Procesal #7313, y la Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme.

Se apercibe a las partes que el incumplimiento de las órdenes emitidas por esta Comisión, la suspensión de vistas debidamente señaladas, y la concesión de prórrogas constituyen circunstancias excepcionales que impiden el cumplimiento del término provisto por la Sección 3.13(g) de la Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme, Ley Núm. 170 del 12 de agosto de 1988, según enmendada.

Se apercibe a las partes de su derecho a comparecer ante este foro mediante representación legal o por derecho propio, sujeto a lo establecido en el Artículo II, Sección 2.4 del Reglamento Procesal #7313 de la Comisión Apelativa del Sistema de Administración de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.

**NOTIFIQUESE Y ARCHIVESE.**

En San Juan, Puerto Rico, a 22 de septiembre de 2010.

  
**ITZEL AGUILAR PEREZ**  
Oficial Examinador

**CERTIFICO** que hoy, 27 de septiembre de 2010, archivé en los autos de la apelación el original de esta Orden y que envié copia fiel y exacta de la misma a las partes, a sus direcciones en récord.

  
**CIAMARA TORRES RODRIGUEZ**  
Secretaria Interina

APELADA:  
LCDO. ARIEL FELIX CINTRON  
APARTADO 42007  
SAN JUAN, PR 00940-2007

APELANTE:  
FELIX RIVERA CLEMENTE  
HC-01 BOX 9045  
LOÍZA, PR 00772

IAP/pas





FELIX RIVERA CLEMENTE

Apelante

Vs.

DEPTO DE TRANSPORTACIÓN Y  
OBRAS PÚBLICAS

Apelado

CASO NUM. 2007-05-1167

TRASLADOS

Materia

### - ORDEN INICIAL -

#### A LAS PARTES DE EPÍGRAFE:

La Comisión Apelativa del Sistema de Administración de Recursos Humanos del Servicio Público, tuvo ante su consideración la apelación de epígrafe y acordó:

El 30 de mayo de 2007 la parte apelante radicó **Solicitud de Apelación y Solicitud Voluntaria de Servicio de Mediación** al amparo de la Ley Núm. 184 de 3 de agosto de 2004, según enmendada, en cumplimiento con el Reglamento Procesal, habiendo sido notificada a la parte apelada el 16 de mayo de 2007, según evidencia recibida en la Comisión. El número asignado a dicha reclamación es el que surge de epígrafe.

Al amparo del Reglamento Procesal y conforme los términos allí establecidos, y procurando una solución justa, rápida y económica del asunto ante nuestra consideración, se emite la presente Orden Inicial:

#### I. Radicación de escritos ante la Comisión Apelativa

Al radicar cualquier escrito relacionado al asunto de epígrafe, se debe incluir el número de apelación y el epígrafe, y cumplir con los requisitos establecidos en el Reglamento Procesal. Todo documento será firmado e incluirá la información actualizada de la parte que lo radica. Toda radicación por correo electrónico o facsímil está sujeta a la radicación del documento original en o antes de (3) días laborables siguientes al envío del mismo, en cuyo caso la fecha de radicación se retrotraerá a la del recibo por correo electrónico o facsímil, de no recibirse el original en este término el documento recibido se tendrá por no radicado. Los abogados y las partes deben evitar que se sobrecarguen los expedientes con mociones informativas o con asuntos que se puedan resolver entre éstas.

#### II. Contestación del Escrito de Apelación

La parte apelada tendrá que contestar el escrito de apelación interpuesto por la parte apelante y radicarlo en la Secretaría de la Comisión en un término de quince (15) días consecutivos a partir de la notificación de la apelación. Ésta parte suministrará a la Comisión copia fiel y exacta de cualquier documento que sea relevante o indispensable para la adjudicación de la controversia, o del cual pueda tomarse conocimiento oficial. Cualquier alegación adecuada en la apelación no negada por la contestación se podrá considerar admitida por la parte apelada y la Comisión subsiguientemente podrá hacer conclusiones de hecho y de ley basadas en tal admisión. En los casos de reclutamiento y de cesantías en periodo probatorio donde la determinación de la autoridad nominadora se base en una investigación confidencial, la parte apelada incluirá con la contestación, copia de dicho Informe de Investigación Confidencial de forma **censurada** protegiendo la identidad de las partes. La contestación del Escrito de Apelación, tiene que haberse radicado (15) días a partir de la notificación, y nunca

Solicitudes de prórroga por justa causa o incumplimientos con las disposiciones de los Reglamento aplicables o las órdenes dictadas, la complejidad de los asuntos traídos ante el foro, expedientes incompletos, consentimiento de las partes, consolidaciones, causas justificadas, el número de apelantes, atendiendo las circunstancias particulares de cada apelación, escasez de recursos humanos y económicos de la Comisión, serán consideraciones que podrán constituir circunstancias excepcionales o causa justificada para no resolver el procedimiento adjudicativo en los términos directivos de la Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme.

**IX. Apercibimiento**

Se apercibe a las partes que el injustificado incumplimiento de lo ordenado o de los términos dispuestos en el Reglamento Procesal, podrá constituir un allanamiento para que decretemos el archivo de la apelación por incumplimiento de orden, abandono y falta de interés, la anotación de rebeldía a la parte apelada, u otra imposición de sanciones procesales o económicas al amparo de las disposiciones del Reglamento Procesal #7313 de la Comisión Apelativa, la facultad concedida en las secciones 13.9(9) y 13.9(11) de la Ley para la Administración de Recursos Humanos del Servicio Público, Ley Núm. 184 de 3 de agosto de 2004, según enmendada y por la Sección 3.21 de la Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme, Ley Núm. 170 del 12 de agosto de 1988, según enmendada.

**NOTIFIQUESE.**

En San Juan, Puerto Rico, a 11 de octubre de 2007.

**CERTIFICO** que hoy, 11 de octubre de 2007, archivé en los autos de la apelación el original de esta Orden y que envié copia fiel y exacta de la misma a las partes, a sus direcciones en récord.

Por:   
GRYMARYS DE JESÚS AFANADOR  
SECRETARIA DE LA COMISIÓN

APELADA:  
LCDO. ARIEL FELIX CINTRON  
APARTADO 42007  
SAN JUAN, PR 00940-2007

APELANTE:  
FELIX RIVERA CLEMENTE  
HC-01 BOX 9045  
LOÍZA, PR 00772

MCBV/ctr  




GOBIERNO DE PUERTO RICO  
COMISIÓN APELATIVA DEL SERVICIO PÚBLICO  
PO Box 41149, San Juan, PR 00940-1149  
Ave. Ponce de León 1409, Parada 20, Edificio CEM  
Sexto Piso, Santurce, Puerto Rico 00907  
Tel. (787) 723-4242/Fax (787) 723-4699  
Internet: <http://www.casp.pr.gov>

**FELIX RIVERA CLEMENTE**

**Apelante**

**vs.**

**DEPARTAMENTO DE  
TRANSPORTACIÓN Y OBRAS  
PÚBLICAS  
Apelado**

**CASO NÚM. 2007-05-1167**

**TRASLADOS**

**Materia**

**ORDEN**

**A LAS PARTES DE EPÍGRAFE:**

La Comisión Apelativa del Servicio Público, tuvo ante su consideración la apelación de epígrafe y acordó:

Atendida la "Moción de Renuncia de Representación Legal", radicada por la parte apelada el 23 de febrero de 2011, se toma conocimiento de la misma.

Se releva a la Lcda. Antonia I. García Matos de la representación legal de la parte apelada.

Se ordena a Secretaría de esta Comisión y a la parte apelante que todo escrito relacionado al caso de epígrafe, le sea notificado a:

**LCDA MARIA ELENA VÁZQUEZ GRAZIANI  
EDIFICIO DORAL BANK  
CALLE RESOLUCIÓN #33, SUITE 805  
SAN JUAN PR 00902-2717.**

Atendida la Moción Asumiendo Representación Legal y en Solicitud de Prórroga para Cumplir con Orden emitida en relación a Informe de Conferencia, radicada por la parte apelada el 22 de febrero de 2011, la misma se declara: **Ha Lugar.**

Se ordena a las partes de epígrafe que en el término improrrogable de treinta (30) días calendarios, contados a partir del archivo de la notificación de la presente, sometan a esta Comisión su Informe Conjunto de Conferencia con Antelación a la Vista Pública.

Se les ordena además, que en el término aquí dispuesto informen la posibilidad de resolver la presente apelación, mediante acuerdo transaccional y de ser así, sometan el mismo.

Se les apercibe que el injustificado incumplimiento con lo ordenado, dentro del término concedido, constituirá un allanamiento para que se le imponga sanción procesal o sanción económica no menor de treinta dólares (\$30) ni mayor de trescientos dólares (\$300) por cada imposición separada a la parte o a su abogado, si éste último es el responsable del incumplimiento, de conformidad con lo dispuesto en la Sección 13.9(9) y 13.9(11) de la Ley para la Administración de los Recursos Humanos, Ley 184 del 3 de agosto de 2004, según enmendada, el Artículo III y la Sección 8.14 del Reglamento Procesal Núm. 7313 de la Comisión



Apelativa y la Sección 3.21 de la Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme, Ley Núm. 170 de 12 de agosto de 1988, según enmendada.

**NOTIFÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

En San Juan, Puerto Rico, a 18 de mayo de 2011.



**EVELYN D. REYES RÍOS**  
Comisionada Asociada

**CERTIFICO** que hoy, 7 de mayo de 2011, archivé en los autos de la apelación el original de esta Orden y que envié copia fiel y exacta de la misma a las partes, a sus direcciones en récord.



**FRANCISCO J. VALLS FERRERO**  
Secretario

APELADA:  
LCDA. ANTONIA GARCÍA MATOS  
PO BOX 41269  
DEPT. DE TRANSPORTACIÓN  
SAN JUAN, PR 00940-1269

LCDA MARÍA ELENA VÁZQUEZ GRAZIANI  
LCDA. GLORIMAR ACEVEDO CRUZ  
EDIF. DORAL BANK 805  
CALLE RESOLUCIÓN #33  
SAN JUAN, PR 00920-2717

APELANTE:  
FELIX RIVERA CLEMENTE  
HC-01 BOX 9045  
LOÍZA, PR 00772

EDRR/pas

GOBIERNO DE PUERTO RICO  
COMISIÓN APELATIVA DEL SERVICIO PÚBLICO  
PO Box 41149, San Juan, Puerto Rico 00940-1149  
Ave. Ponce de León 1409, Parada 20, Edificio CEM, Sexto Piso  
Santurce, Puerto Rico 00907  
Tel. (787) 723-4242/Fax (787) 723-4699  
http://www.casp.pr.gov

**FELIX RIVERA CLEMENTE**

**Apelante**

**vs.**

**DEPARTAMENTO DE  
TRANSPORTACIÓN Y OBRAS  
PÚBLICAS  
Apeado**

**CASO NÚM. 2007-05-1167**

**TRASLADOS**

**Materia**

**ORDEN**

**A LA PARTE APELADA:**

La Comisionada Asociada Carmen T. Lugo Somolinos, tuvo ante su consideración la apelación de epígrafe y acordó:

Indique en el término de **cinco (5) días**, por que no ha cumplido con Ordene emitida el 18 de mayo de 2011.

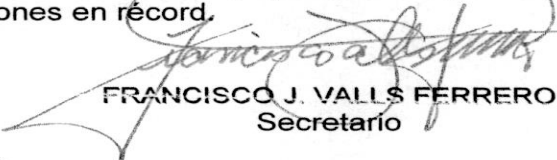
Se le apercibe que el injustificado incumplimiento con lo ordenado, dentro del término concedido, constituirá un allanamiento para que se le imponga sanción procesal o sanción económica no menor de treinta dólares (\$30) ni mayor de trescientos dólares (\$300) por cada imposición separada a la parte o a su abogado, si éste último es el responsable del incumplimiento, de conformidad con lo dispuesto en la Sección 13.9(9) y 13.9(11) de la Ley para la Administración de los Recursos Humanos, Ley 184 del 3 de agosto de 2004, según enmendada, el Artículo III y la Sección 8.14 del Reglamento Procesal Núm. 7313 de la Comisión Apelativa y la Sección 3.21 de la Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme, Ley Núm. 170 de 12 de agosto de 1988, según enmendada.

**NOTIFÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

En San Juan, Puerto Rico, a 13 de julio de 2011.

  
**CARMEN T. LUGO SOMOLINOS**  
Comisionada Asociada

**CERTIFICO** que hoy, 14 de julio de 2011, archivé en los autos de la apelación el original de esta **Orden** y que envié copia fiel y exacta de la misma a las Partes, a sus direcciones en record.

  
**FRANCISCO J. VALLS FERRERO**  
Secretario

**ABOGADA APELADA:**  
LCDA. MARÍA ELENA VÁZQUEZ GRAZIANI  
EDIFICIO DORAL BANK  
CALLE RESOLUCION #33 SUITE 805  
SAN JUAN, PR 00920-2717

**APELANTE:**  
FELIX RIVERA CLEMENTE  
HC-01 BOX 9045  
LOÍZA, PR 00772

CTLS/mpa



**FELIX RIVERA CLEMENTE**

**Apelante**

**vs.**

**DEPARTAMENTO DE  
TRANSPORTACIÓN Y OBRAS  
PÚBLICAS  
Apelado**

**CASO NÚM. 2007-05-1167**

**TRASLADOS**

**Materia**

**ORDEN**

**A LA PARTE APELADA:**

La Comisión Apelativa del Servicio Público, tuvo ante su consideración la apelación de epígrafe y acordó:

A la Moción Solicitando Desestimación con Perjuicio, No Ha Lugar.

**A LAS PARTES DE EPIGRAFE:**

Se les ordena que en el término de **veinticinco (25)** días calendario, contados a partir del archivo en autos de la presente, cumplir con la Orden de 22 de septiembre de 2010, so pena de sanciones económicas.

Se le apercibe que el injustificado incumplimiento con lo ordenado, dentro del término concedido, constituirá un allanamiento para que se le imponga sanción procesal o sanción económica no menor de treinta dólares (\$30) ni mayor de trescientos dólares (\$300) por cada imposición separada a la parte o a su abogado, si éste último es el responsable del incumplimiento, de conformidad con lo dispuesto en la Sección 13.9(9) y 13.9(11) de la Ley para la Administración de los Recursos Humanos, Ley 184 del 3 de agosto de 2004, según enmendada, el Artículo III y la Sección 8.14 del Reglamento Procesal Núm. 7313 de la Comisión Apelativa y la Sección 3.21 de la Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme, Ley Núm. 170 de 12 de agosto de 1988, según enmendada.

Se le apercibe que el incumplimiento de las órdenes emitidas por esta Comisión, la suspensión de vistas debidamente señaladas, y la concesión de prorrogas constituyen circunstancias excepcionales que impiden el cumplimiento del término provisto por la Sección 5.3(e) y 8.17 del Reglamento Procesal Núm. 7313 de la Comisión Apelativa y la Sección 3.13(g) de la Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme, Ley Núm. 170 del 12 de agosto de 1988, según enmendada.

**NOTIFÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

En San Juan, Puerto Rico, a 26 de enero de 2011.

  
**CARMEN T. LUGO SOMOLINOS**  
Comisionada Asociada



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
COMISION APELATIVA DEL SERVICIO PÚBLICO  
SAN JUAN, PUERTO RICO

FELIX RIVERA CLEMENTE

DEMANDANTE

VS.

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACION  
Y OBRAS PUBLICAS

DEMANDADO

CIVIL NUM: 2007-05-1167

SOBRE: TRASLADO

**MOCION DE RENUNCIA A LA REPRESENTACION LEGAL  
A LA HONORABLE COMISION APELATIVA:**

**COMPARECE** el abogado que suscribe y muy respetuosamente **EXPONE Y SOLICITA:**

1. El abogado que suscribe ostenta la representación legal de la parte apelante.
2. El abogado suscribiente concluyó su intervención para el asunto por el cual fue contratado por el apelante, por lo que solicita de esta Honorable Comisión le releve de cualquier responsabilidad profesional futura en torno a ésta.
3. El apelante no ha adelantado al suscribiente suma alguna por concepto de honorarios de abogado. El suscribiente certifica además, haber cumplido estrictamente con el Canon 20 de los de Ética Profesional.
4. La dirección postal del demandado es la siguiente:


**HC-01 Box 9045  
Loiza, P.R. 00772**

5. Se solicita de esta Honorable Comisión Apelativa releve al abogado suscribiente de cualquier responsabilidad profesional futura en torno a ésta.

**EN MERITO DE LO CUAL**, se solicita muy respetuosamente de esta Honorable Comisión Apelativa, que en su día y previo los trámites pertinentes de ley, releve al abogado suscribiente de cualquier responsabilidad profesional futura en torno a ésta.

**CERTIFICO** haber enviado copia fiel y exacta de esta Moción a la Lcda. Maria Elena Vázquez Graziani, Vázquez Graziani & Rodríguez, Oficial Legal, C.S.P., Edificio Doral Bank, Suite 805, Calle Resolución #33, San Juan, P.R. 00920-2717.

**RESPETUOSAMENTE SOMETIDO**, en San Juan, Puerto Rico, a 27 de enero de 2014.

  
**LCDR. GILBERTO E. PADUA TRABAL**  
RUA NUM. 9,111  
1111 AVE. JESUS T. PIÑERO  
SAN JUAN, PUERTO RICO 00920-5605  
TEL: 787-765-6515 FAX. 787-793-3535  
E. MAIL: [paduagiberto@hotmail.com](mailto:paduagiberto@hotmail.com)



Estado Libre Asociado de Puerto Rico  
**COMISIÓN APELATIVA DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL SERVICIO PÚBLICO**  
 PO Box 9023990, San Juan, PR 00902-3990  
 Tel. 787-721-5739 Fax. 787-725-1242  
 http://www.casarh.gobierno.pr

*Ala*

Félix Rivera Clemente

Nombre y Dos Apellidos

vs.  
Depto. Transportación y Obras  
Públicas Div. Regulación de Tránsito

Nombre de la Agencia o Municipio

Número de Asunto: \_\_\_\_\_

RECEIVED  
 2007 MAR 15 10:08 AM  
 8 09  
 CASARH 15 MAR 2007 10:08 AM

**SOLICITUD DE APELACIÓN Y SOLICITUD VOLUNTARIA DE SERVICIO DE MEDIACIÓN (POR DERECHO PROPIO)**

La Comisión Apelativa provee los servicios de mediación, en conjunto con la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, ("ORHELA") preferiblemente en las áreas de clasificación, retribución, reclutamiento y selección, ascenso, traslado, descenso y retención, para acogerse a este servicio rápido, imparcial, confidencial y sin costo, favor de llenar la solicitud a continuación. Refiérase al Reglamento del Programa de Mediación.

**A LA HONORABLE COMISIÓN:**

Comparece la parte apelante de epígrafe y muy respetuosamente expone, alega y solicita lo siguiente:

1) Soy, empleado/a de Sarrera, Ciudadano/a solicitante ☒, otro ☐.

2) ¿Está su puesto dentro de una unidad apropiada o cobijada por la Ley de Sindicalización de Empleados Públicos? NO.

3) Organización Sindical que representa la unidad apropiada:

N/A

4) Ejerció su derecho a organizarse sindicalmente NO, Si contesta en la negativa,

Explique:

Gerencia

5) Está su puesto cobijado por un convenio colectivo NO.

Explique:

6) Indique si ha presentado recurso, apelación, demanda o querella en algún otro foro relacionado con la controversia presentada a la Comisión NO. Si contestó en la afirmativa indique: Nombre del Foro: \_\_\_\_\_

Número de Caso: \_\_\_\_\_, Fecha de Radicación: \_\_\_\_\_.

7) Indique para cada apelación activa ante la Comisión, en la que usted comparece como parte apelante, las partes, número de caso y materia:

\_\_\_\_\_



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
COMISION APELATIVA DEL SISTEMA DE ADMINISTRACION  
DE RECURSOS HUMANOS DEL SERVICIO PUBLICO

<b>FELIX RIVERA CLEMENTE</b>	<b>CIVIL NUM. : 2007-05-1167</b>
<b>APELANTE</b>	
<b>VS.</b>	<b>TRASLADOS</b>
<b>DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACIÓN Y OBRAS PUBLICAS</b>	<b>MATERIA</b>
<b>APELADO</b>	

***MOCION SOLICITANDO DESESTIMACION CON PERJUICIO***

**A LA HONORABLE COMISION APELATIVA:**

Comparece el Departamento de Transportación y Obras Públicas, en adelante denominado el DTOP, por conducto de su representación legal que suscribe y ante este Honorable Foro respetuosamente **EXPONE, ALEGA Y SOLICITA:**

1. El 15 de mayo de 2007 el Sr. Félix Rivera Clemente radicó documento denominado Solicitud de Apelación y Solicitud Voluntaria de Servicio de Mediación (Por Derecho Propio).
2. En el expositivo undécimo (11) sobre acción impugnada alegó el apelante lo siguiente: "Traslado, cambio en las funciones".
3. En el expositivo duodécimo (12) titulado Súplica o Remedio Solicitado indica: "Que se me devuelvan las funciones antes adquiridas".
4. El 23 de julio de 2007 el Lcdo. Ariel Félix Cintrón presenta ante la Honorable Comisión Apelativa del Sistema de Administración de Recursos Humanos del Servicio Público, en adelante denominada CASARH una Moción Informativa en Solicitud de Documentos.
5. El 29 de agosto de 2007 la Oficina de Recursos Humanos del Estado Libre Asociado de Puerto Rico, Centro de Mediación de Conflictos emite Informe Sobre Resultado de Servicio de Mediación. El Caso fue cerrado y mediado sin acuerdo. Firma el documento el Sr. Félix Rivera Clemente, apelante, el Lcdo. Ariel Félix Cintrón, representante del apelado DTOP, la Sra. Sarah D. Irizarry Cruz mediadora y el





**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**

12 de junio de 2007

**Confidencial y Personal**

Sr. Félix Rivera Clemente  
Supervisor Talleres de Rótulos  
Oficina Regulación del Tránsito

Ivette M. Cartagena Rivera  
Directora  
Oficina de Recursos Humanos

**CITACION**

Mediante comunicación del 25 de mayo de 2007, usted sometió a esta Oficina una situación ocurrida el 8 de mayo de 2007, con el Sr. Ángel R. Boria. Con el propósito de investigar la misma, lo estamos citando a la Sección de Estudios Especiales de esta Oficina el miércoles, 27 de junio de 2007 a las 10:00 a.m.

De no poder asistir en la fecha antes indicada podrá comunicarse con la Sra. Gladys N. Fuentes Cruz al (787) 722-2929 ext. 2184.

gfc

*Llego a Regulación de Tránsito el viernes 15 de Junio 07  
Se me entregó el miércoles 27 de Junio 07 por*



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS

25 de mayo de 2007

Sra. Ivette Cartagena Rivera  
Directora  
Oficina de Recursos Humanos

*Félix Rivera Clemente*  
Félix Rivera Clemente  
Supervisor Taller de Rótulos  
Oficina Regulación de Tránsito

RECURSOS HUMANOS  
DTOP  
25 MAY 2007

**REFERIDO DE DECISION ADMINISTRATIVA**

El 8 de mayo de 2007 le escribo memo a Angel R. Boria por insubordinación, uso excesivo del celular en horas de trabajo, desaparecerse o ausentarse del taller ocasionalmente sin autorización y amenaza. Después de esta situación el Director Manuel Salcedo Ortega, toma la decisión administrativa que yo Félix Rivera Clemente, Supervisor del Taller de Rótulos no le puedo dar instrucciones a los Rotulistas, le tengo que dar las instrucciones a Carlos R. Román Vizcarrondo que esta en la oficina de Benjamín Rivera haciendo labores de cierre de proyectos para que el venga al Taller de Rótulos a darle las instrucciones a los rotulistas.

Espero su pronta intervención con este caso.

c.f.: Ing. Manuel Salcedo Ortega



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS

14 de mayo de 2007

Fernando I. Pont  
Secretario Interino  
Departamento de Transportación y Obras Públicas

Manuel Salcedo Ortega, P.E.  
Director Interino  
Oficina Regulación del Tránsito

Félix Rivera Clemente  
Supervisor Taller de Rótulos  
Oficina Regulación del Tránsito

**DECISIÓN ADMINISTRATIVA**

Quiero notificar que el 11 de mayo de 2007 el ingeniero Manuel Salcedo Ortega, me entregó un memo en donde dice que efectivo el 14 de mayo de 2007 el señor Carlos Román Vizcarrondo supervisaría el personal del taller de rótulo en cuanto a asistencia y producción y este servidor se encargaría del desarrollo técnico de la producción de rótulos y otros menesteres administrativos sobre el material necesario. Decisión con la que yo no estoy de acuerdo ya que la tomaron sin mi presencia.





ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS

14 de mayo de 2007

Manuel Salcedo Ortega, P.E.  
Director Interino  
Oficina Regulación del Tránsito

  
Félix Rivera Clemente  
Supervisor Taller de Rótulos  
Oficina Regulación del Tránsito

**DECISIÓN ADMINISTRATIVA**

Contestando a su memorando del 11 de mayo de 2007 notifico que no estoy de acuerdo con la decisión tomada ya que se hizo sin mi presencia a parte de que atrasa la producción y la calidad del trabajo.

También quiero notificar que desde hoy 14 de mayo de 2007, no voy hacer mas la función de Operador de Maquina de Diseñar Letras.



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS

5 de julio de 2007

Manuel Salcedo Ortega, PE  
Director Interino  
Oficina Regulación del Tránsito

Félix Rivera Clemente  
Supervisor de Rótulos  
Oficina Regulación del Tránsito

**MEMO A ANGEL R. BORIA FIGUEROA**

El lunes 2 de julio 2007, en el semáforo de la Int. 176 con 8838 que esta Burger King a la derecha, viro a la izquierda en el semáforo 4 vehículos después del señor Boria me estaciono en el parking de afuera de los vehículos oficiales de acervo el se estaciona en el donde están los vehículos oficiales que es al otro lado de la calle yo cruzo llego al ponchador a las 7:01 a.m. y hablo con Jaime Carvajal y busco la tarjeta y se la entrego. No entro al área del ponchador luego Angel Boria entra al taller por la puerta del lado del taller. (Rolling Door) no entro al área del ponchador.

Martes 3 de julio de 2007, llegó a ponchar mi tarjeta 7:07 a.m. nuevamente la de Angel Boria Figueroa esta ponchada 6:56 a.m. su vehículo no esta en el estacionamiento no entra al área del ponchador y luego entra por la puerta del lado del taller.

### **PRACTICAS ILÍCITAS DEL PATRONO**

Intervenir coartar, restringir a sus empleados de sus derechos.

No aceptar o cumplir un laudo de arbitraje.

Negarse a someter quejas y agravios y otras controversias a los procedimientos establecidos en el Convenio.

Discriminar contra un empleado porque este haya formulado una querella.

Dejo de mantener una actitud neutral.

Suspende pago.

Persecución y Persecución Política.

Invadir mi privacidad.

Hostigamiento laboral.



Discrimen por:

Edad, raza, color, condición social

Ideas políticas, acecho

Por todo este discrimen y maltrato desde diciembre del del 2000 hasta el presente, pido al  
Secretario de Obras Públicas, Carlos J. González Miranda, Ph.D.

***\$60,000,000***

**ACUSO AL PATRONO Y AL DIRECTOR DE LA REGIONAL**

*ya Luis R. Fuster Quintana*

Construir en propiedad privada.

En el local del antiguo Pueblo Extra nos tenían sin aire acondicionado, dentro del baño estaba la planta eléctrica y el baño no mandaban conserjes a limpiarlo.

En las oficinas del Taller de Rótulos nunca se puso a funcionar el aire acondicionado, eramos los únicos sin aire allí.

En el Taller donde nos mudamos también se dañó el aire central, lo mandaron a arreglar, se dañó nuevamente y no volvieron a arreglarlo.

Se instaló un aire acondicionado de pared que tuve que instalarlo yo mismo.



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS

## CERTIFICACIÓN

### LICENCIA DE VACACIONES Y ENFERMEDAD

Los balances hasta el **30 de junio de 2007** son los siguientes:

Nombre empleado (a) : **Félix Rivera Clemente**

Seguro Social: [REDACTED] **6753**

Oficina: **Regulación del Tránsito**

Vacaciones: **0**

Durante el cierre gubernamental le cedieron días, adeuda 2 ½ días por vacaciones.

Enfermedad: **95 ½**

Dada hoy **9 de julio de 2007**, en San Juan, Puerto Rico.

Certifico Correcto:

Ivette M. Cartagena Rivera  
Directora  
Oficina de Recursos Humanos

PRR-adm





ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS

17 de julio de 2007

**Confidencial**

Sr. Félix Rivera Clemente  
Supervisor de Taller de Rótulos y Señales de Tránsito  
Oficina de Señales de Tránsito

Señor Rivera Clemente:

El 27 de junio de 2007, usted asistió a una investigación informal en esta Oficina debido a varias situaciones ocurridas con personal del Taller de Rótulos. Realizado el análisis de los hechos presentados tanto por usted como por empleados de la Oficina de Señales de Tránsito, se demuestra que usted presenta problemas en la ejecución de sus tareas. Por cuanto, hemos determinado referirlo al Programa de Ayuda al Empleado. Con el propósito de que sea referido a un Médico Ocupacional que nos indique si está capacitado para desempeñar las funciones esenciales de su puesto.

Esta determinación está basada en lo establecido en el Artículo 6, Sección 6.6, Disposiciones sobre Retención, Inciso 9(b) de la Ley Número 184 del 3 de agosto de 2004, según enmendada.

De usted no estar de acuerdo con esta determinación podrá solicitar vista administrativa en o antes de diez (10) días laborables. Contados a partir del recibo de esta comunicación.

Atentamente,

Marta E. Dávila Torres  
Directora Interina  
Oficina de Recursos Humanos


*DE*




ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS

13 de agosto de 2009

Sr. Félix Rivera Clemente  
Supervisor de Zona

  
Arthur Dones Negrón, EIT  
Director  
Área Regulación de Tránsito

  
Maria M. Trinidad Quiñones  
Directora, Oficina Recursos Humanos  
Secretaria Auxiliar de Administración


**NOTIFICACION DE DESCUENTO  
AUSENCIA SIN AUTORIZAR**

El **3 de julio de 2009**, alegadamente usted se ausentó sin la autorización del Supervisor Inmediato, el Sr. Arthur Dones Negrón, incumpliendo así con su jornada regular de trabajo.

El Reglamento Interno de Normas de Conducta y Medidas Disciplinarias del Departamento en la Infracción Núm. 11, establece lo siguiente:

**“Ausentarse del trabajo sin Autorización.** Se entenderá por ausencia sin autorización cuando: el empleado no se comunica con el Supervisor en el día de incurrida la ausencia para notificar la razón de la misma, tampoco lo comunica en las primeras dos (2) horas a partir de su hora de entrada por la mañana del día de la ausencia, o cuando el supervisor no considera justificada la ausencia. Cuando el empleado incurra en ausencia sin autorizar, el caso se referirá a la Oficina de Recursos Humanos para el inicio del proceso de descuento de salario”.

Estoy notificando la intención de descontar como ausencia sin autorizar el periodo de 7:45 a.m. a 9:18 a.m. del día antes señalado. De no estar de acuerdo con esta determinación, a usted le asiste el derecho de solicitar una vista administrativa informal dentro del periodo de diez (10) días laborables contados a partir del recibo de esta comunicación.

MTQ/



VICTIMA DELITO



Exhibit D Page 48 of 66

BIENES		TIPO DE PERDIDA DE BIENES/ETC.	CODIGO	CANTIDAD	DESCRIPCION DE BIENES (Incluir marca, modelo, tamaño, tipo, núm. de serie, color, etc.)	LOR	FECHA EN QUE SE RECUPERARON
	1	<input type="checkbox"/> NINGUNA					
	2	<input type="checkbox"/> QUEMADOS					
	3	<input type="checkbox"/> FALSIFICADOS					
	4	<input type="checkbox"/> DAÑADOS					
	5	<input type="checkbox"/> RECUPERADO					
	6	<input type="checkbox"/> DECOMISADOS					
	7	<input type="checkbox"/> ROBADOS					
	8	<input type="checkbox"/> DESCONOCIDA					
CUADRO DE CODIGOS DE DESCRIPCION DE BIENES: (Ingresar número de código en la columna correspondiente arriba)							
01 <input type="checkbox"/> AERONAVE	15 <input type="checkbox"/> EQUIPOS DE CONSTRUCCION PESADO/ INDUSTRIAL	28 <input type="checkbox"/> VEHICULOS DE RECREACION					
02 <input type="checkbox"/> ALCOHOL	16 <input type="checkbox"/> BIENES CASEROS	29 <input type="checkbox"/> ESTRUCTURAS-VIVIENDAS UNIFAMILIAR					
03 <input type="checkbox"/> AUTOMOVILES	17 <input type="checkbox"/> JOYAS/METALES PRECIOSOS	30 <input type="checkbox"/> ESTRUCTURAS-OTRAS VIVIENDAS					
04 <input type="checkbox"/> BICICLETAS	18 <input type="checkbox"/> GANADO	31 <input type="checkbox"/> ESTRUCTURAS-COMERCIALES					
05 <input type="checkbox"/> AUTOBUSES	19 <input type="checkbox"/> MERCANCIAS	32 <input type="checkbox"/> ESTRUCTURAS-INDUSTRIALES/MANUFACTURA					
06 <input type="checkbox"/> ROPA	20 <input type="checkbox"/> DINERO	33 <input type="checkbox"/> ESTRUCTURAS-PUBLICAS/COMUNITARIAS					
07 <input type="checkbox"/> EQUIPO/PROGRAMAS DE COMPUTADORA	21 <input type="checkbox"/> INSTRUMENTOS NEGOCIABLES	34 <input type="checkbox"/> ESTRUCTURAS-ALMACENAMIENTO					
08 <input type="checkbox"/> BIENES CONSUMIBLES	22 <input type="checkbox"/> INSTRUMENTOS NO NEGOCIABLES	35 <input type="checkbox"/> ESTRUCTURAS-OTRAS					
09 <input type="checkbox"/> TARJETAS DE CREDITO/DEBITO	23 <input type="checkbox"/> EQUIPOS DE OFICINA	36 <input type="checkbox"/> HERRAMIENTAS ELECTRICAS/MANUALES					
10 <input type="checkbox"/> DROGAS/NARCOTICOS	24 <input type="checkbox"/> OTROS VEHICULOS DE MOTOR	37 <input type="checkbox"/> CAMIONES					
11 <input type="checkbox"/> EQUIPOS DE DROGAS/NARCOTICOS	25 <input type="checkbox"/> CARTERAS/BOLSOS/BILLETERAS	38 <input type="checkbox"/> PIEZAS/ACCESORIOS DE VEHICULOS					
12 <input type="checkbox"/> EQUIPOS AGRICOLAS	26 <input type="checkbox"/> RADIOS/TELEVISORES/GRABADORAS DE VIDEO	39 <input type="checkbox"/> EMBARCACIONES					
13 <input type="checkbox"/> ARMAS DE FUEGO	27 <input type="checkbox"/> GRABACIONES-AUDIOVISUAL	77 <input type="checkbox"/> OTROS					
14 <input type="checkbox"/> EQUIPOS DE JUEGO		88 <input type="checkbox"/> EN ESPERA DE INVENTARIO					
		99 <input type="checkbox"/> ( )					
DELINCUENTES							
NUMERO DE DELINCUENTES: _____							
1.		SEGURO SOCIAL:		DIRECCION: (Calle, ciudad, estado, código postal)			
EDAD:	SEXO: M <input type="checkbox"/> MASCULINO F <input type="checkbox"/> FEMENINO D <input type="checkbox"/> DESCONOCIDO	RAZA: B <input type="checkbox"/> BLANCA N <input type="checkbox"/> NEGRA I <input type="checkbox"/> INDIO AMERICANO	A <input type="checkbox"/> ASIATICA H <input type="checkbox"/> HAWAIIANO D <input type="checkbox"/> DESCONOCIDA	FECHA/LUGAR NACIMIENTO:	ESTATURA:	PESO:	OJOS: CABELLO: ROPA:
2.		SEGURO SOCIAL:		DIRECCION: (Calle, ciudad, estado, código postal)			
EDAD:	SEXO: M <input type="checkbox"/> MASCULINO F <input type="checkbox"/> FEMENINO D <input type="checkbox"/> DESCONOCIDO	RAZA: B <input type="checkbox"/> BLANCA N <input type="checkbox"/> NEGRA I <input type="checkbox"/> INDIO AMERICANO	A <input type="checkbox"/> ASIATICA H <input type="checkbox"/> HAWAIIANO D <input type="checkbox"/> DESCONOCIDA	FECHA/LUGAR NACIMIENTO:	ESTATURA:	PESO:	OJOS: CABELLO: ROPA:
3.		SEGURO SOCIAL:		DIRECCION: (Calle, ciudad, estado, código postal)			
EDAD:	SEXO: M <input type="checkbox"/> MASCULINO F <input type="checkbox"/> FEMENINO D <input type="checkbox"/> DESCONOCIDO	RAZA: B <input type="checkbox"/> BLANCA N <input type="checkbox"/> NEGRA I <input type="checkbox"/> INDIO AMERICANO	A <input type="checkbox"/> ASIATICA H <input type="checkbox"/> HAWAIIANO D <input type="checkbox"/> DESCONOCIDA	FECHA/LUGAR NACIMIENTO:	ESTATURA:	PESO:	OJOS: CABELLO: ROPA:
DETENIDO							
NUMERO DE DETENIDOS: _____		INDICADOR DE ESCLARECIMIENTO MULTIPLE: M <input type="checkbox"/> MULTIPLE C <input type="checkbox"/> CONTARA DETENIDO N <input type="checkbox"/> NO SE APLICA					
1.		SEGURO SOCIAL:		DIRECCION: (Calle, ciudad, estado, código postal)			
EDAD:	SEXO: M <input type="checkbox"/> MASCULINO F <input type="checkbox"/> FEMENINO D <input type="checkbox"/> DESCONOCIDO	RAZA: B <input type="checkbox"/> BLANCA N <input type="checkbox"/> NEGRA I <input type="checkbox"/> INDIO AMERICANO	A <input type="checkbox"/> ASIATICA H <input type="checkbox"/> HAWAIIANO D <input type="checkbox"/> DESCONOCIDA	FECHA/LUGAR NACIMIENTO:	GRUPO ETNICO: H <input type="checkbox"/> HISPANO N <input type="checkbox"/> NO HISPANO D <input type="checkbox"/> DESCONOCIDO	CONDICION DE RESIDENCIA: R <input type="checkbox"/> RESIDENTE N <input type="checkbox"/> NO RESIDENTE D <input type="checkbox"/> DESCONOCIDA	
EL DETENIDO ESTABA ARMADO CON: (Marcar hasta dos) (Ingresar A en casilla si es automática)							
01 <input type="checkbox"/> NO ARMADO	14 <input type="checkbox"/> ESCOPETA	TIPO DE DETENCION: V <input type="checkbox"/> EN EL ACTO C <input type="checkbox"/> CITADO L <input type="checkbox"/> LLEVADO BAJO CUSTODIA		DISPOSICION DE DETENIDO MENOR DE 18 AÑOS: M <input type="checkbox"/> TRAMITADO DENTRO DEL DEPARTAMENTO R <input type="checkbox"/> RECOMENDADO A OTRA AUTORIDAD			
11 <input type="checkbox"/> ARMA DE FUEGO (Tipo no identificado)	15 <input type="checkbox"/> OTRA ARMA DE FUEGO						
12 <input type="checkbox"/> PISTOLA	16 <input type="checkbox"/> INSTRUMENTO DE CORTE LETAL						
13 <input type="checkbox"/> RIFLE	17 <input type="checkbox"/> MANOPLA (Otro objeto contundente)						
ESTATURA:	PESO:	OJOS:	CABELLO:	NUM. DE DETENCION:	FECHA DE DETENCION:	CODIGO DE DELITO DE DETENCION UCR:	
TESTIGO							
NOMBRE: (Apellidos, nombre, segundo nombre)		DIRECCION: (Calle, ciudad, estado, código postal)			TELEFONO RESIDENCIAL:		TELEFONO DE TRABAJO:
1.							
2.							
RELATO							
Se orienta al querellante de como obtener una orden yos en el tribunal de San Juan.							
FIRMAS							
DENUNCIANTE:						FECHA:	
PREPARADO POR: <i>Det. George Toledo Méndez</i>						FECHA: 06-11-2007	
SUPERVISOR:						FECHA: 06-11-2007	
<input type="checkbox"/> Continúa en suplemento <span style="float: right;">Página 2 de 2</span>							



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS

## CERTIFICACIÓN

### LICENCIA DE VACACIONES Y ENFERMEDAD

Los balances hasta el **30 de junio de 2007** son los siguientes:

Nombre empleado (a) : **Félix Rivera Clemente**

Seguro Social: [REDACTED] **6753**

Oficina: **Regulación del Tránsito**

Vacaciones: **0**

Durante el cierre gubernamental le cedieron días, adeuda 2 ½ días por vacaciones.

Enfermedad: **95 ½**

Dada hoy [REDACTED] **2007**, en San Juan, Puerto Rico.

*fue mi cumpleaños.*  
Certifico Correcto:

  
Ivette M. Cartagena Rivera  
Directora  
Oficina de Recursos Humanos

  
PRR-admin





ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS  
Directoría de Obras Públicas  
Oficina de Regulación de Tránsito



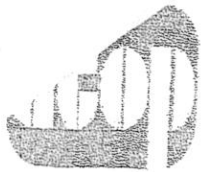
**BALANCE DE VACACIONES  
DE LOS EMPLEADOS REGULARES  
SECCION ROTULACIÓN Y PINTURA**

Nombre	VACACIONES REGULARES	VACACIONES ENFERMEDAD	COMPENSATORIOS	DIAS USADOS DE VACACIONES
. Andújar Adorno, José V.	22½	1	5hor.	10½
. Andujar Reyes , Rafael	29	34	1½ dia	11
. Arroyo Rivera , Omar	22½	8	7 dia	4
. Canales Nazario, Luis Y.	42½	21	1 dias	10
. Birriel Calo , Edgardo	39½	41½	-	11
. Bultrón Escalera, Adalberto	43	96	-	9
. Bultrón Robles , Carlos I.	25½	77½	-	14
. Clemente Rivera, Rafael	51½	64	5 horas	15
. Fraguada Abril, Luis M.	6	6½	4 dias	10½
. Gonzalez Montes , Manuel	39	30	2 dias	1
. Moreno Clemente, Armado	40	87½	2 dias	11
. Nuñez Ramírez, Manuel	6½	-	1 dia	9
. Ocasio López, Wilfredo	26½	95	-	17
. Ofarril Rivera , Jose R.	15	13	1 dia	9
. Ortiz Garcia , Francisco	10	2	6 horas	12
. Perez Rosado , Hector	12½	2½	-	10
. Pizarro Caraballo , Juan	2	1½	-	5
. Rivera Clemente, Félix	27½	94	1 dia	15
. Rivera Cruz, Juan	11	13	2 dias	4
. Román Vizcarrondo, Carlos R.	23	96	-	11½
. Torres Feliciano , Francisco	12½	4½	4 dias	6
. Torres Nieves, Luis D.	5½	14½	4 dias	6½

Preparado por: ANA R. BERRÍOS

FECHA : 30 DE ABRIL DEL 2007





ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS  
Dirección de Obras Públicas  
Oficina de Regulación de Tránsito



**BALANCE DE VACACIONES  
DE LOS EMPLEADOS REGULARES  
SECCION ROTULACIÓN Y PINTURA**

Nombre	VACACIONES REGULARES	VACACIONES ENFERMEDAD	COMPENSATORIOS	DÍAS USADOS DE VACACIONES
Andújar Adorno, José V.	22½	1	5 hor.	
Andujar Reyes , Rafael	30	33	1 hor.	
Arroyo Rivera , Omar	18	5	-	
Canales Nazario, Luis Y.	42½	19	-	
Carriell Calo , Edgardo	40½	39½	1 hora	5½
Castro Escalera, Adalberto	43½	93	-	5
Castro Robles , Carlos I.	28½	74½	-	6
Clemente Rivera, Rafael	50	62	3 días	11½
Cruz Aguada Abril, Luis M.	4½	6½	4 días	7
Díaz González Montes , Manuel	34	29½	2 días	1
Díaz Clemente, Armado	41	84½	-	5
Díaz Ramírez, Manuel	7½	1	2 día	3
Díaz López, Wilfredo	28½	93	-	10
Díaz Rivera , Jose R.	15	13	1 hor.	5
Díaz García , Francisco	7	14½	5 días	10
Díaz Rosado , Hector	13½	1½	-	4
Díaz Caraballo , Juan	1	1	1 día	5
Díaz Clemente, Félix	28½	91	-	9
Díaz Cruz, Juan	6	12	3 días.	4
Díaz Vizcarrondo, Carlos R.	24½	93	-	5
Díaz Feliciano , Francisco	12½	1½	1 hor.	1
Díaz Nieves, Luis D.	3½	19	1 día	4½

Preparado por: ANA R. BERRÍOS

FECHA : 28 DE FEBRERO DEL 2007

**GOBIERNO DE PUERTO RICO**  
**COMISIÓN APELATIVA DEL SERVICIO PÚBLICO**  
**SAN JUAN, PUERTO RICO**  
[www.casp.pr.gov](http://www.casp.pr.gov)

**FELIX RIVERA CLEMENTE**

**Apelante**

**vs.**

**CASO NÚM. 2007-05-1167**

DN  
15

A : Carmen T. Lugo Somolinos  
Comisión Apelativa del Servicio Público

DE : Félix Rivera Clemente  
Supervisor de Rótulos del Depto. De Transportación y Obras  
Públicas  
División de Regulación de Tránsito del  
Gobierno Estatal de P.R.

ASUNTO : Caso Núm. 2007-05-1167  
Traslado Involuntario, aumentos de sueldo, méritos por años de  
servicio y cambios al mínimo federal dejados de recibir.

FECHA : 14 de febrero de 2012

Pido a esta Honorable Comisión que ordene al Departamento de Transportación y Obras Públicas por represalias tomadas por este Departamento, por recomendaciones para aumentos de sueldos por méritos, por años de servicio, revisión a mi sueldo y cambios al mínimo federal, dicte y ordene a el D.T.O.P. que me envíen nuevamente a la Oficina del Taller de Rótulos, me paguen los aumentos recomendados por el Director entonces en esta división, revisiones a mi sueldo que deben llevar por los documentos que ya les e enviado y me paguen la cantidad de dinero que le estoy reclamando por los perjuicios cometidos contra este servidor y se me entregue resolución del caso.

cc: Lcda. María E. Vázquez Graziani  
Sr. Francisco J. Valls Ferrero

**CERTIFICO** que hoy, 23 de enero de 2012, archivé en los autos de la apelación el original de esta **Orden** y que envié copia fiel y exacta de la misma a las Partes, a sus direcciones en récord.

  
**FRANCISCO J. VALLS FERRERO**  
Secretario *por G. J. L.*



**ABOGADA APELADA:**

LCDA. MARÍA ELENA VÁZQUEZ GRAZIANI  
EDIF. DORAL BANK 805  
CALLE RESOLUCIÓN # 33, SUITE 805  
SAN JUAN, PR 00920-2717

**APELANTE:**

FELIX RIVERA CLEMENTE  
HC-01 BOX 9045  
LOÍZA, PR 00772

CTLS/mpa



GOBIERNO DE PUERTO RICO  
COMISIÓN APELATIVA DEL SERVICIO PÚBLICO  
SAN JUAN, PUERTO RICO  
[www.casp.pr.gov](http://www.casp.pr.gov)

FELIX RIVERA CLEMENTE

Apelante

vs.

DEPARTAMENTO DE  
TRANSPORTACIÓN Y OBRAS  
PÚBLICAS  
Apelado

CASO NÚM. 2007-05-1167

TRASLADOS

Materia

ORDEN

A LA PARTE APELADA:

La Comisionada Asociada Carmen T. Lugo Somolinos, tuvo ante su consideración la apelación de epígrafe y acordó:

A la Moción en Cumplimiento de Orden y en Solicitud de Reconsideración Sanciones. **Como se pide, se deja sin efecto las sanciones impuestas.**

A LA PARTE APELANTE:

En término de **veinte (20) días** deberá someter su parte del Informe de Conferencia con Antelación a Vista, ya que la parte apelada sometió su parte ante la Comisión.

Se le apercibe que el injustificado incumplimiento con lo ordenado, dentro del término concedido, constituirá un allanamiento para que se le imponga una sanción procesal o económica no menor de treinta dólares (\$30) ni mayor de trescientos dólares (\$300) por cada imposición separada a la parte o a su abogado, si este último es el responsable del incumplimiento, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 16 del Plan de Reorganización Núm. 2-2010 y la Sección 8.14 del Reglamento Procesal de la Comisión Núm. 7313 de 7 de marzo de 2007.

NOTIFÍQUESE Y ARCHÍVESE.

En San Juan, Puerto Rico, a 29 de marzo de 2012.

  
CARMEN T. LUGO SOMOLINOS  
Comisionada Asociada

CERTIFICO que hoy, 30 de marzo de 2012, archivé en los autos de la apelación el original de esta **Orden** y que envié copia fiel y exacta de la misma a las Partes, a sus direcciones en récord.

  
FRANCISCO J. VALLS FERRERO  
Secretario



FELIX RIVERA CLEMENTE  
2007-05-1167  
ORDEN

**ABOGADA APELADA:**

LCDA. MARÍA ELANA VÁZQUEZ GRAZIANI  
EDIF. DORAL BANK  
CALLE RESOLUCIÓN 33, SUITE 805  
SAN JUAN, PR 00920-2717

**APELANTE:**

FÉLIX RIVERA CLEMENTE  
HC-01 BOX 9045  
LOÍZA, PR 00772-9662

CTLS/mpa

**GOBIERNO DE PUERTO RICO**  
**COMISIÓN APELATIVA DEL SERVICIO PÚBLICO**  
**SAN JUAN, PUERTO RICO**  
[www.casp.pr.gov](http://www.casp.pr.gov)

**FELIX RIVERA CLEMENTE**

**Apelante**

**vs.**

**DEPARTAMENTO DE  
TRANSPORTACIÓN Y OBRAS  
PÚBLICAS  
Apelado**

**CASO NÚM. 2007-05-1167**

**TRASLADOS**

**Materia**

**ORDEN**

**A LA PARTE APELANTE:**

La Comisionada Asociada Carmen T. Lugo Somolinos, tuvo ante su consideración la apelación de epígrafe y acordó:

A la carta de 14 de febrero de 2012, radicada el 15 de febrero de 2012,  
**ENTERADO.**

**A LA PARTE APELADA:**

Se le impone una segunda sanción económica a la parte apelada de doscientos (\$200.00) dólares por el Incumplimiento de las Ordenes de la Comisión la cual deberá pagar en el término de **veinte (20) días**.

Se le apercibe que el injustificado incumplimiento con lo ordenado, dentro del término concedido, constituirá un allanamiento para que se le imponga una sanción procesal o económica no menor de treinta dólares (\$30) ni mayor de trescientos dólares (\$300) por cada imposición separada a la parte o a su abogado, si este último es el responsable del incumplimiento, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 16 del Plan de Reorganización Núm. 2-2010 y la Sección 8.14 del Reglamento Procesal de la Comisión Núm. 7313 de 7 de marzo de 2007.

**NOTIFÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

En San Juan, Puerto Rico, a 23 de febrero de 2012.



**CARMEN T. LUGO SOMOLINOS**  
Comisionada Asociada

**CERTIFICO** que hoy, 24 de febrero de 2012, archivé en los autos de la apelación el original de esta **Orden** y que envié copia fiel y exacta de la misma a las Partes, a sus direcciones en récord.



**FRANCISCO J. VALLS FERRERO**  
Secretario





FELIX RIVERA CLEMENTE  
2007-05-1167  
ORDEN

**APELADA:**

HON. RUBÉN A. HERNÁNDEZ GREGORAT  
SECRETARIO  
**DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACION  
Y OBRAS PÚBLICAS**  
PO BOX 41269, MINILLAS STATION  
SAN JUAN, PR 00940-1269

**ABOGADA APELADA:**

LCDA. MARÍA ELANA VÁZQUEZ GRAZIANI  
EDIF. DORAL BANK  
CALLE RESOLUCIÓN 33, SUITE 805  
SAN JUAN, PR 00920-2717

**APELANTE:**

FÉLIX RIVERA CLEMENTE  
HC-01 BOX 9045  
LOÍZA, PR 00772-9662

CTLS/mpa

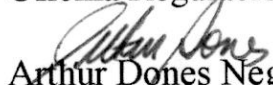



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS

8 de mayo de 2007

Sr. Angel R. Boria Figueroa  
Rotulista

Manuel Salcedo Ortega, PE  
Director Interino  
Oficina Regulación de Tránsito



  
Arthur Dones Negrón  
Jefe, Area de Construcción  
Oficina Regulación de Tránsito

  
Félix Rivera Clemente  
Supervisor del Taller de Rótulos

**INSUBORDINACION**

Uso excesivo del celular en horas de trabajo.

Desaparecerse del taller ocasionalmente sin autorización.



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS

8 de mayo de 2007

Sr. Angel R. Boria Figueroa  
Rotulista

Manuel Salcedo Ortega, PE  
Director Interino  
Oficina Regulación de Tránsito

Arthur Dones Negrón  
Jefe, Area de Construcción  
Oficina Regulación de Tránsito

Félix Rivera Clemente  
Supervisor del Taller de Rótulos

**INSUBORDINACION**

Uso excesivo del celular en horas de trabajo.

Desaparecerse del taller ocasionalmente sin autorización.

Amenaza.



A : Lcda. Edmée Vincenty  
DE : Félix Rivera Clemente  
ASUNTO : Retención de Cheque de Pago del  
Lunes 15 de diciembre, 2008  
FECHA : 23 de diciembre de 2008

Hacer reclamación a:

Ivette M. Cartagena Rivera  
Directora Oficina de Recursos Humanos  
Edif. Sur, Minilla,  
Santurce, PR  
5to. Piso  
Apartado 41269  
San Juan, PR 00940-1269

Benjamín Rivera  
Jefe Administrativo  
Oficina de Regulación de Tránsito

Ana Berríos  
Calcula y lleva la cuenta de los días de vacaciones y enfermedad y  
descuento de salidas parciales y tardanzas.

Es la segunda vez que debido a la ineptitud de la Sra. Ana Berríos en ese puesto me han retenido el cheque de la quincena, dos (2) veces, porque la forma en que ella calcula las media horas .5 y los medio .5 los tres cuartos de hora .75, son equivocados, en vez de .30, .30 y .45. Yo tomé unos seminarios de como calcular el tiempo en el horario de uso en los parking para cobrar las horas en MBTI y el método que ella utiliza es incorrecto.

Ana Berríos calcula mal el tiempo que utilizamos de vacaciones, permisos a tiempo parcial, tardanzas y enfermedad. Ella utiliza .5 en vez de .30, ahí son ya .20 minutos de más al igual que 1.5 horas.

Yo trabajo 7.30 diaria, no es 7.5 y medio día de trabajo no son 3.65 horas son 3.45 horas. Así también como 80 minutos en vez de 1 hora y 20 minutos y así los números de ella no cuadran con los míos y así me han dejado sin días de vacaciones. Le reclamo al Señor Benjamín Rivera y envían los números de ellos a la Oficina de Recursos Humanos y ella certifica que ella está correcta y yo estoy incorrecto. Ahora el lunes 15 de diciembre volvieron y me retuvieron el cheque de pago por errores de ellos.

A : Lcda. Edmée Vincenty  
DE : Félix Rivera Clemente  
ASUNTO : Retención de Cheque de Pago del  
Lunes 15 de diciembre, 2008  
FECHA : 23 de diciembre de 2008

Hacer reclamación a:

Ivette M. Cartagena Rivera  
Directora Oficina de Recursos Humanos  
Edif. Sur, Minilla,  
Santurce, PR  
5to. Piso  
Apartado 41269  
San Juan, PR 00940-1269

Benjamín Rivera  
Jefe Administrativo  
Oficina de Regulación de Tránsito

Ana Berríos  
Calcula y lleva la cuenta de los días de vacaciones y enfermedad y  
descuento de salidas parciales y tardanzas.

Es la segunda vez que debido a la ineptitud de la Sra. Ana Berríos en ese puesto me han retenido el cheque de la quincena, dos (2) veces, porque la forma en que ella calcula las media horas .5 y los medio .5 los tres cuartos de hora .75, son equivocados, en vez de .30, .30 y .45. Yo tomé unos seminarios de como calcular el tiempo en el horario de uso en los parking para cobrar las horas en MBTI y el método que ella utiliza es incorrecto.



Ana Berríos calcula mal el tiempo que utilizamos de vacaciones, permisos a tiempo parcial, tardanzas y enfermedad. Ella utiliza .5 en vez de .30, ahí son ya .20 minutos de más al igual que 1.5 horas.

Yo trabajo 7.30 diaria, no es 7.5 y medio día de trabajo no son 3.65 horas son 3.45 horas. Así también como 80 minutos en vez de 1 hora y 20 minutos y así los números de ella no cuadran con los míos y así me han dejado sin días de vacaciones. Le reclamo al Señor Benjamín Rivera y envían los números de ellos a la Oficina de Recursos Humanos y ella certifica que ella está correcta y yo estoy incorrecto. Ahora el lunes 15 de diciembre volvieron y me retuvieron el cheque de pago por errores de ellos.





ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
DEPARTAMENTO DE TRANSPORTACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS

SEP 4 1 49 PM '09  
DTOP  
DIV. SEÑALES  
DE TRÁNSITO  
RECIBIDO

2 de septiembre de 2009

Sr. Félix Rivera Clemente  
Supervisor del Taller de Rótulos

  
Arthur Dones Negrón  
Director  
Oficina Regulación de Tránsito

  
María M. Trinidad Quiñones  
Directora, Oficina de Recursos Humanos  
Secretaria Auxiliar de Administración

**VISTA ADMINISTRATIVA INFORMAL**

En comunicación del 13 de agosto de 2009, se le notificó la intención de descontar de su sueldo el día 3 de julio de 2009. No obstante no se le indicó que el período a descontar sería el correspondiente a las 7:45 a.m. -9:18 a.m., para un total de 33 minutos, como ausencia sin autorizar.

Usted solicitó Vista Administrativa Informal en la cual expondrá las razones por las cuales no se le debe realizar el descuento. La Vista Administrativa Informal se llevará a cabo el **15 de septiembre de 2009, a las 10:00 a.m.**, en el Edificio Roberto Sánchez Vilella en la Oficina de Recursos Humanos, ubicada en el Piso 5.

De existir algún inconveniente que le impida asistir, podrá comunicarse con la Sra. Nora Liz Pérez Matos, Analista de Recursos Humanos I, al número: (787) 722-2929, ext. 2175 ó vía fax al: (787) 727-1247.

MTQ/npn

*Fue comunicada para el Jueves 17 de Sept. /09*

**Estado Libre Asociado de Puerto Rico**

049 - Depto. Transport. y Obras Publ

Grupo de Pago: SM -Quincenal

# Cheque: 5041

Desde: 07/01/2012

Hasta: 07/15/2012

Fecha: 06/19/2012

**FELIX RIVERA CLEMENTE**

HC 1 BOX 9045

LOIZA PR 00772

SS: XXX-XX-6753

# Empleado: XXXXX6753

Dept: 049120-Area de Trnsito

Oficina: Sec Sem foros Por Computadora

Titulo: Super Taller R tulos Se al Tr

Sueldo: \$1,960.00 Monthly

DATA IMP: Federal PR

Estado Civil: Married Married

Concesiones: 0 5

Pct. Adcl.: Cant. Adcl.:

**HORAS E INGRESOS**

Descripcion	Corriente		Acumulado	
	Sueldo	Horas	Ingresos	Horas
Pago de Salarios Regulares			0.00	975.00
				11,760.00

**IMPUESTOS**

Descripcion	Corriente		Acumulado	
Fed MED/EE	0.00			170.52
Fed OASDI/EE	0.00			493.92

Total: 0.00 975.00 11,760.00

Total: 0.00 664.44

**DEDUCCIONES**

Descripcion	Corriente		Acumulado	
GPR Plan de Retiro	0.00			973.20

**DEDUCCIONES GENERALES**

Descripcion	Corriente		Acumulado	
AE-Asoc Emp ELA-Prest Regular	0.00			2,341.12
CO-COOP OBRAS PUBLICAS	0.00			2,859.19
DM-FONDOS UNIDOS	0.00			32.50
RC-Pres Pers Ret Cen-E Clasif	0.00			1,594.97
AE-Seguro por Muerte Asoc ELA	0.00			45.60
AS-UITICE	0.00			6.50
AS-ASOC EMP GER Y SUP DTOP	0.00			52.00
Ahorros-AEELA	0.00			352.80

**BENEFICIOS PATRONALES PAGADOS**

Descripcion	Corriente		Acumulado	
SM-First Medical Health Plan	600.00			998.00
GPR Plan de Retiro	0.00			1,090.80
FSED Disability Plan	0.00			764.40
SM-NATIONAL LIFE	0.00			280.00

Total: 0.00 973.20

Total: 0.00 7,284.68

\* Tributable

**TOTAL BRUTO**

Corriente:	0.00
Acumulado:	11,760.00

**TOTAL IMPUESTOS**

Corriente:	0.00
Acumulado:	664.44

**DEDUCCIONES TOTALES**

Corriente:	0.00
Acumulado:	8,257.88

**PAGA NETA**

Corriente:	0.00
Acumulado:	3,237.68

**FTO HORAS ACUM**

Balance Inicial:	0.0
+ Acumulado:	
- Utilizado:	
- Donada:	
+ Ajustes:	
Balance Final:	0.0

**DISTRIBUCION PAGA NETA**

Total:	0.00
--------	------

MENSAJE:

Modelo SC 784.1

Nov. 09 2005



**DEPARTAMENTO DE HACIENDA**

Edificio Intendente Ramirez  
San Juan PR 00902-4140

**Estado Libre Asociado de Puerto Rico**

049 - Depto. Transport. y Obras Publ

**Cheque No.**

5041

Fecha: 06/19/2012

Importe:

\$0.00 \*\*\*\*\*

Paguese  
A la  
Orden De

\*\*\*\*NO CON 00/100 DOLARES\*\*\*\*

**FELIX RIVERA CLEMENTE**

HC 1 BOX 9045

LOIZA PR 00772

Localizacion: Sec Sem foros Por Computadora

No es valido seis meses despues de su emision



*[Signature]*  
Secretario de Hacienda



Eliz Rivera Clemente  
1C 2 P.O. Box 9045  
Loiza, P.R. 00772-9662



UNITED STATES POSTAL SERVICE		Ret: il
<b>P</b>	US POSTAGE PAID	Origin: 009 1
	<b>\$9.10</b>	07/06/21 428472000 10
PRIORITY MAIL 3-DAY®		
		0 Lb 14.80 Oz 10 16
EXPECTED DELIVERY DAY: 07/10/21		
SHIP TO:		<b>B097</b>
PO BOX 4850 New York NY 10163-4850		
USPS TRACKING® #		
9505 5106 9023 1187 3434 59		

RECEIVED  
JUL 12 2021  
PRIME CLERK LLC

S/N.

Prime Clerk LLC  
Grand Central Station  
P.O. Box 4850  
New York, NY 10163-4850